

## MUNICIPALITÉ DE TINGWICK

### Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 4 mai 2015 à la salle du conseil, située au 12, rue Hôtel-de-Ville, à Tingwick.

Sont présents : M. Réal Fortin, maire (19h00)  
MM Marcel Langlois, conseiller (19h00)  
Ghislain Gagnon, conseiller (19h00)  
Gaston Simoneau, conseiller (19h00)  
Guillaume Hinse, conseiller (19h00)  
Gervais Ouellette, conseiller (19h00)  
Suzanne Forestier, conseillère (19h00)

Les membres présents forment le quorum.

#### OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19h00 par le maire, Réal Fortin. Chantale Ramsay, directrice générale et secrétaire-trésorière, agit à titre de secrétaire.

**Le maire, Réal Fortin fait lecture de la réflexion.**

**Réflexion : «Toute porte de sortie est une porte d'entrée sur autres chose.»**

2015-05-170

#### LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Guillaume Hinse, appuyé par le conseiller Gervais Ouellette et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que modifié en enlevant le sujet «Service de garde : remplacement Pierrette Allison» car ce sujet se répète dans l'ordre du jour.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

2015-05-171

#### Présentation soumissions calcium 2015

L'ouverture des soumissions s'est effectuée le vendredi 1<sup>er</sup> mai 2015 à ou vers 11h05 par Chantale Ramsay, directrice générale et secrétaire trésorière en présence de l'adjointe administrative, Marisol Rheault.

Soumissionnaires	Prix	Conformité
<b>Somavrac</b>	<b>0.308\$/litre</b>	Non vérifiée
<b>Calclo</b>	<b>0.3049\$/litre</b>	Oui
<b>Les Entreprises Bourget inc.</b>	<b>0.3075\$/litre</b>	Non vérifiée

Les prix soumis ne comprennent pas les taxes applicables.

Après vérification la soumission de Calclo est la plus basse conforme.

En conséquence, sur proposition du conseiller Gaston Simoneau, appuyé par la conseillère Suzanne Forestier, il est résolu que la soumission de Calclo soit retenue au prix mentionné précédemment.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

2015-05-172

#### Présentation location pelle année 2015

L'ouverture des soumissions s'est effectuée le vendredi 1<sup>er</sup> mai 2015 à ou vers 11h05 par Chantale Ramsay, directrice générale et secrétaire-trésorière en présence de l'adjointe administrative, Marisol Rheault.

Soumissionnaires	Prix	Conformité
<b>Entreprise M.O.</b>	<b>103\$/heure</b>	(1308) 85% du

	<b>John Deere 160 DLC 2009</b>	manuel du taux de location de machinerie lourde
<b>Entreprise M.O.</b>	<b>118\$/heure Link Belt 210X3 2013</b>	(1313) 86% du manuel du taux de location machinerie lourde
<b>Excavation Marc Lemay</b>	<b>120\$/heure Link Belt 160X2 2009</b>	(1308) 99% du manuel du taux de location machinerie lourde

Les prix soumis ne comprennent pas les taxes applicables.

Après vérification la soumission d'Entreprise M.O. pour sa pelle John Deere 160 DLC 2009 est la plus basse conforme.

En conséquence, sur proposition du conseiller Marcel Langlois, appuyée par le conseiller Ghislain Gagnon, il est résolu que la Municipalité de Tingwick retienne la soumission d'Entreprise M.O. au montant mentionné précédemment.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-173**

L'ouverture des soumissions s'est effectuée le vendredi 1<sup>er</sup> mai 2015 à ou vers 11h05 en présence de M. Pierre Lyonnais de Carrières PCM et de Mme Marisol Rheault, adjointe administrative.

Soumissionnaires	Prix	Conformité
<b>Sintra inc.</b>	<b>Pierre : 12.75\$/tonne Transport : 8.22\$/tonne</b>	Non vérifiée
<b>Entreprise M.O.</b>	<b>Pierre : 12\$/tonne Transport : 4.10\$</b>	Non vérifiée
<b>J. Noël Francoeur</b>	<b>Pierre : 12\$/tonne Transport : 16.25\$</b>	Non vérifiée
<b>La Sablière de Warwick Itée</b>	<b>Pierre : 11.75\$/tonne Transport : 4\$</b>	Oui
<b>Les Excavations Yvon Houle &amp; Fils inc.</b>	<b>Pierre : 10.25\$/tonne Transport : 4.25\$</b>	Oui
<b>Carrières PCM</b>	<b>Pierre : 12\$/tonne Transport : 5\$</b>	Non vérifiée

Les prix soumis ne comprennent pas les taxes applicables.

Après vérification la soumission des Excavations Yvon Houle & Fils inc. est la plus basse conforme concernant la pierre et la soumission de La Sablière de Warwick Itée pour le transport est la plus basse conforme.

En conséquence, sur proposition de la conseillère Suzanne Forestier, appuyée par le conseiller Ghislain Gagnon, il est résolu d'accepter les soumissions des Excavation Yvon Houle & Fils inc. (pierre) et La Sablière de Warwick Itée (transport) aux prix mentionnés précédemment.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-174**

**Présentation cotation remise à neuf clôture puits**

Clôture Cambrek : 6 786.08\$ plus les taxes applicables  
Les Clôtures Victo inc. : 6 995.00\$ plus les taxes applicables

Sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par le conseiller Guillaume Hinse, il est résolu que la Municipalité de Tingwick accepte la cotation de Clôture Cambrek au montant mentionné précédemment.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

### **AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAL DU MOIS D'AVRIL 2015**

Le conseiller, Gaston Simoneau avait demandé une modification au procès-verbal du mois de mars et la décision de modifier ou non la résolution avait été remise étant donné l'absence de la directrice générale lors de la séance du 13 avril 2015. Aucune correction ne sera apportée au procès-verbal de la séance du 2 mars considérant que le montant donné de l'excédent de l'année 2014 est exact.

Le conseiller, Gaston Simoneau demande que soit ajouté à la résolution numéro 2015-04-162 «que cette augmentation ne concerne par les employés déjà sous contrat». La directrice générale, Chantale Ramsay lui mentionne qu'elle ne peut effectuer le changement considérant que personne n'y a fait mention lors de l'adoption de la résolution.

La directrice générale, Chantale Ramsay mentionne qu'il s'est glissé une erreur lors de la rédaction du procès-verbal et qu'il y a deux résolutions portant le numéro 2015-04-130 donc la résolution portant le titre « Paiement du nouveau tracteur : surplus cumulées non affectés » devrait porter le numéro 2015-04-131.

#### **2015-05-175**

### **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAL DU MOIS D'AVRIL 2015**

Considérant que les membres du conseil ont reçu le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 13 avril 2015 dans les délais légaux;

Considérant que la directrice générale, Chantale Ramsay demande une correction au procès-verbal de la séance du 13 avril 2015;

En conséquence, sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par le conseiller Gervais Ouellette, il est résolu que le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 13 avril 2015 modifié soit adopté.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

#### **2015-05-176**

### **ADOPTION DES COMPTES**

<b>Fournisseur</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
ADMQ	Formation "Rejeter une soumission sur la base d'un mauvais rendement antérieur"	158.67 \$
Aréo-Feu	Achat de bottes en remplacement, habit de combat pour M. Sylvain Turcotte et réparation appareils respiratoires	3 656.71 \$
Banque Nationale	Frais d'hébergement lors de formation M. Éric Ouellette	942.67 \$
Batteries D.M. inc	Achat de piles pour le service de sécurité incendie	20.55 \$
Bell Mobilité	Frais de cellulaire et crédit	101.15 \$
Benoît Caron	Comité de dérogations mineures	20.00 \$
Biolab	Analyses d'eau potable et usées	117.28 \$
Buropro Citation	Achat papeterie administration, voirie et service de sécurité incendie	478.34 \$

Caza Marceau Souci Boudreau, avocats	Opinion juridique concernant le rôle des élus et honoraires requête introductive d'instance en démolition	3 760.07 \$
Chantale Ramsay	Frais de transport mois d'avril 2015	16.00 \$
Cherbourg sanitaire et emballage	Produits d'entretien, service de sécurité incendie	59.77 \$
Communications Spectrocom	Achat de clip pour radio portatifs des pompiers	45.42 \$
Construction JDL inc.	Achat d'asphalte froide	2 220.73 \$
Coopérative agricole du Pré-Vert	Achats divers	209.27 \$
Coopérative agricole du Pré-Vert (diesel)	Achat de diesel	950.22 \$
Madame Élise Richard	Remboursement couches lavables, Politique familiale	250.00 \$
Entreprise MO	Réparation ponceau chemin de la Station et Rang 9 et transport de sel	2 023.57 \$
Monsieur Éric Ouellette	Frais de repas et de transport (formation)	832.76 \$
Extincteur Victo	Recharge de bombonnes	292.90 \$
Dépanneur de la Place	Achat café, lait, sucre et bouteille d'eau et achats pour les portes ouvertes du CPE	131.19 \$
Geneviève Brizard	Achats pour activités au service de garde	80.64 \$
Gravures Bois-Francis	Autocollant pour camion #301 et camion 501, service de sécurité incendie	13.80 \$
Hydro-Québec	Électricité station d'épuration	3 886.80 \$
Hydro-Québec	Électricité station des eaux usée	190.45 \$
Hydro-Québec	Électricité station de pompage	1 426.48 \$
Hydro-Québec	Électricité puits	688.10 \$
Hydro-Québec	Électricité salle paroissiale, bibliothèque et service de garde	2 402.77 \$
Hydro-Québec	Électricité Parc de la Station	30.38 \$
Hydro-Québec	Électricité salle O.T.J	1 247.16 \$
Hydro-Québec	Électricité Parc à l'Ombre des Pins	58.89 \$
J.E. Marchand	Pièces pour camion #6	54.04 \$
Jean Noël Plourde	Comité dérogations mineures	20.00 \$
J. Marc Laroche	Installation de fluorescents et travaux de raccordement de l'unité de climatisation à la salle paroissiale, réparation de chaufferette au service de sécurité incendie	5 280.23 \$
JU Houle	Pièces pour réparation borne fontaine	87.20 \$
Machineries Serge Lemay	Pièces pour souffleuse à neige	47.60 \$
Marc Ouellette	Frais de cellulaire mois d'avril 2015	30.00 \$

Maureen Martineau	Remboursement pour achats de films et de livres pour la bibliothèque	121.83 \$
MG Pression	Dégeler ponceau Rang 6	390.92 \$
Paul-André Baril	Frais de cellulaire mois d'avril 2015	30.00 \$
Petite caisse	Courrier recommandé	11.50 \$
Philippe Ouellette	Frais de transport à Bécancour pour cours de 1ers soins	61.20 \$
Pièces d'auto Allison	Changements d'huile camions du service de sécurité incendie	184.29 \$
Pneus Dominic	Achat de pneus pour excavatrice	761.11 \$
Poste Canada	Achat de timbres, Rassembleur de mars 2015, circulaire offre entretien des parcs municipaux	1 271.58 \$
Réal Fortin	Frais de cellulaire mois d'avril 2015	50.00 \$
Renaud Bray	Achats de livres pour la bibliothèque et crédit	264.86 \$
René Hinse	Location souffleuse pour la patinoire	150.00 \$
Rénovation Y. Ouellette	Installation de fenêtres à la salle paroissiale	3 500.00 \$
Services exp	Honoraires inspecteur municipale, mars 2015	4 282.25 \$
SG Construction	Extra au contrat du CPE	1 862.26 \$
Signalisation Lévis	Achat d'une plaque signalétique 911	27.59 \$
Signé Garneau	Livraison de fleurs, funérailles de Madame Florence Leroux Pellerin	100.03 \$
Société de développement durable Gesterra	Traitement des matières pour le mois de mars, service résidentiel pour le mois d'avril 2015 et crédit	1 375.26 \$
Solution Zen média	Frais d'hébergement annuel du site internet de la municipalité	287.44 \$
Station du Mont Gleason	Remboursement de trois bons d'achat de la municipalité (deux gagnants des tournois de golf du Mont Gleason et un nouveau propriétaire)	105.00 \$
Technic S.M	Installation d'un poste de travail temporaire pour l'adjointe	55.77 \$
Victo Frein Démarreur	Réparation poste de commandement	882.76 \$
Ventilation Bois-Francis	Entretien de l'unité du toit	192.01 \$
Ville de Victoriaville	Formation pompier 1 et certification M. Sylvain Turcotte	2 010.00 \$
Ville de Warwick	Crédit, entraide 11 mars 2015, couverture de territoire le 24 mars 2015 et entente de loisirs	22 051.30 \$
Salaires	Salaires semaines du 5 avril au 25 avril 2015	22 127.61 \$
<b>Total:</b>		<b>93 988.38 \$</b>

Sur proposition du conseiller Gervais Ouellette, appuyée par le conseiller Marcel Langlois, il est résolu que les comptes présentés soient acquittés pour une somme globale de quatre-vingt-treize mille neuf cent quatre-vingt-huit dollars et trente-huit sous 93 988.38\$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

## **RAPPORT CONSEILLERS RESPONSABLE D'UNE DOSSIER**

### **Le conseiller Marcel Langlois**

- ☞ Les rivets des bandes tombées de la nouvelle patinoire seront remplacés.

### **Le conseiller Ghislain Gagnon**

- ☞ Participation à l'assemblée annuelle de Rouli-Bus et mentionne qu'un déficit de 1 200\$ est à prévoir.
- ☞ Invitation à la journée de l'arbre et au marché aux puces qui se tiendra le 23 mai 2015.

### **Le conseiller Gaston Simoneau**

- ☞ Rien à signaler.

### **Le maire Réal Fortin**

- ☞ Le CRÉ et le CLD auront une nouvelle entité.
- ☞ Le futur du Parc Linéaire des Bois-Francis aucune décision pour le moment.
- ☞ Le 20 juin le prix jeunesse pour Tingwick sera remis à Mme Brittany Pellerin lors de la séance de la MRC d'Arthabaska.
- ☞ Deux récipiendaires de la médaille du gouverneur sont des citoyens de Tingwick soient Mme Monica Morales et M. Maxence Croteau, félicitations.
- ☞ Une plainte aux normes du travail a été déposée.

### **Politique de tolérance zéro**

Considérant que la Municipalité de Tingwick possède une politique de tolérance zéro;

Considérant que le maire, Réal Fortin mentionne que la politique de tolérance zéro sera appliquée pour tous les employés et officiers municipaux et qu'il n'y aura aucune tolérance à l'intimidation, au langage vulgaire et au harcèlement envers les employés de la municipalité;

Considérant que le maire, Réal Fortin mentionne son appui à la direction et aux employés municipaux qui subissent un ou l'autre des agissements mentionnés et les invitent à venir le rencontrer;

Le maire, Réal Fortin demande si les conseillers ont la même position que lui quant à l'intolérance pour ces agissements.

Marcel Langlois : oui

Ghislain Gagnon : oui

Gaston Simoneau : doit être appliquée de façon équitable pour tous

Guillaume Hinse : oui des deux côtés

Gervais Ouellette : oui

Suzanne Forestier : oui

### **Le conseiller Guillaume Hinse**

- ☞ La porte ouverte du CPE fut un succès.
- ☞ Il y aura un projet de parc pour le CPE qui sera déposée bientôt.
- ☞ Projet cinéma Caravane : la municipalité n'a pas été choisie par le tirage au sort.

### **Le conseiller Gervais Ouellette**

- ☞ Les priorités pour les travaux de voirie sont à l'étude présentement.
- ☞ Des délais supplémentaires pour la fermeture du pont Baril sur le Chemin Craig sont à prévoir.

### **La conseillère Suzanne Forestier**

- ☞ Rien à signaler.

### **INSPECTEUR EN BÂTIMENT**

**2015-05-177**

#### **Règlement #2015-355 amendant le règlement de zonage #2010-311 de la Municipalité de Tingwick**

Sur proposition du conseiller Gervais Ouellette, appuyée par la conseillère Suzanne Forestier, il est résolu que le règlement intitulé «Règlement #2015-355 amendant le règlement de zonage #2010-311 de la Municipalité de Tingwick» soit adopté.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-178**

#### **Règlement #2015-353 amendant le plan d'urbanisme #2010-310 de la Municipalité de Tingwick**

Sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par le conseiller Marcel Langlois, il est résolu que le règlement intitulé «Règlement #2015-353 amendant le plan d'urbanisme #2010-310 de la Municipalité de Tingwick» soit adopté.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-179**

#### **Règlement #2015-356 amendant le règlement relatif aux P.I.I.A. de la Municipalité de Tingwick**

Sur proposition du conseiller Gervais Ouellette, appuyée par la conseillère Suzanne Forestier, il est résolu que le règlement intitulé «Règlement #2015-356 amendant le règlement relatif aux P.I.I.A. de la Municipalité de Tingwick» soit adopté.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-180**

#### **Signalisation pour l'identification du sentier : Les Pieds d'Or**

Considérant que Mme Antoinette Crête, responsable du Sentier Les Pieds d'Or demande l'installation d'enseignes pour afin de promouvoir le sentier;

Considérant que selon la hiérarchie du Québec, les normes provenant des divers ministères de la province, et ensuite de la MRC d'Arthabaska, ont préséance sur les normes municipales;

Considérant que dans la présente situation, la municipalité doit être conforme aux normes du Ministère du Tourisme et du Ministère des Transports;

Considérant que la municipalité pourrait installer des enseignes de couleurs bleues;

Considérant que ce type de signalisation est utilisé pour les équipements touristiques qui ne sont pas gérés par l'État;

En conséquence, sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par le conseiller Guillaume Hinse, il est résolu que la Municipalité de Tingwick effectue une demande d'admissibilité auprès de l'Associations touristiques régionales associés du Québec afin que celle-ci vérifie si la municipalité répond aux critères prévus et recommande ou non l'admissibilité à Tourisme Québec. Des frais d'étude du dossier peuvent être exigés ainsi que des frais annuels si la demande

est acceptée.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

### **Signalisation pour l'entrée de la municipalité La résolution numéro 2015-05-181**

Considérant que le Comité d'embellissement désire implanter une enseigne de bienvenue mesurant 4 pieds par 8 pieds au coin des chemins de Warwick et de la Station;

Considérant que le Chemin de Warwick est la propriété du Ministère des Transports;

En conséquence, sur proposition du conseiller Guillaume Hinse, appuyée par le conseiller Marcel Langlois, il est résolu que la Municipalité de Tingwick demande l'autorisation au Ministère des Transports d'implanter cette enseigne.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

### **INSPECTEUR MUNICIPAL**

**2015-05-182**

#### **Vacances inspecteur municipal : du 6 au 17 juillet 2015 inclusivement**

Il est proposé par le conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par le conseiller Gervais Ouellette et résolu que l'inspecteur municipal, Benoît Lambert soit autorisé à s'absenter pour vacances annuelles du 6 au 17 juillet 2015 inclusivement.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-183**

#### **Vente excavatrice et tracteur : circulaire**

Considérant que la municipalité a acquis un tracteur et une excavatrice;

En conséquence, sur proposition du conseiller Gervais Ouellette, appuyée par le conseiller Marcel Langlois et résolu de transmettre une circulaire sur le territoire de la municipalité pour la vente des équipements (tracteur et excavatrice) usagés. Si toutefois aucune offre raisonnable n'était retenue sur le territoire l'offre de vente sera publiée sur internet.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

### **LECTURE DE LA CORRESPONDANCE**

- ✓ Remerciement de la famille Brizard/Morales pour l'Escouade Gleason;
- ✓ MRC d'Arthabaska : entrée en vigueur du règlement numéro 328;
- ✓ MRC d'Arthabaska : règlement numéro 334;
- ✓ MRC d'Arthabaska : consultation publique concernant la création d'une affectation récréotouristique dans la Municipalité de Saint-Christophe d'Arthabaska et visant à autoriser spécifiquement un commerce de vente et d'entretien d'équipements agricole dans la Municipalité de Sainte-Clotilde-de-Horton;
- ✓ MRC d'Arthabaska : règlement numéro 336;
- ✓ MRC d'Arthabaska : règlement numéro 337;
- ✓ MRC d'Arthabaska : règlement numéro 335;
- ✓ Semaine de la municipalité du 31 mai au 6 juin 2015;
- ✓ MRC d'Arthabaska : affichage et publication vente pour défaut de paiement de taxes 2015;
- ✓ MRC d'Arthabaska : projet de règlement modifiant le règlement numéro 200 édictant le Schéma d'aménagement et de développement de la Municipalité régionale de comté d'Arthabaska, deuxième génération, concernant l'agrandissement de certains périmètre d'urbanisation ainsi que diverses autres dispositions;
- ✓ Cadets de l'Air escadron 834 Lions de Warwick : remerciement suite à la réception de l'aide financière;
- ✓ Société de l'assurance automobile du Québec : campagne de sécurité à



- vélo;
- ✓ Fondation Hôtel-Dieu d'Arthabaska : remerciement suite à la réception du don de la municipalité;
- ✓ MRC d'Arthabaska : règlement numéro 338;
- ✓ projet de règlement modifiant le règlement numéro 200 édictant le Schéma d'aménagement et de développement de la Municipalité régionale de comté d'Arthabaska, deuxième génération, concernant les usages dans l'affectation commerciale rurale de la route de la Grande-Ligne dans la Ville de Victoriaville.

## **ADMINISTRATION**

### **2015-05-184 Vacances directrice générale : du 11 au 15 mai inclusivement**

Il est proposé par le conseiller Ghislain Gagnon, appuyé par la conseillère Suzanne Forestier et résolu que la directrice générale, Chantale Ramsay soit autorisée à s'absenter du 11 au 15 mai inclusivement pour vacances annuelles.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

### **2015-05-185 Location salle du vestiaire le 23 mai : journée de l'arbre**

Il est proposé par le conseiller Gervais Ouellette, appuyé par le conseiller Marcel Langlois et résolu que la Municipalité de Tingwick utilise la salle du vestiaire lors de la journée de l'arbre qui se tiendra le 23 mai prochain.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

### **2015-05-186 Bibliothèque municipale : achat numérisateur et chariot pour le déplacement des livres**

Il est proposé par la conseillère, Suzanne Forestier appuyé par le conseiller Gervais Ouellette et résolu d'autoriser l'achat d'un numérisateur au coût de 70\$ et d'accepter la dépense pour le chariot déjà acquis pour la somme de 3\$ dans une vente de garage pour la bibliothèque municipale.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

### **2015-05-187 Journée de la culture 2015**

Attendu que l'organisme CULTURE POUR TOUS nous demande de nous inscrire à la programmation officielle (dépliants, site web nationaux et régionaux) pour indiquer les activités culturelles que nous désirons offrir la dernière fin de semaine de septembre 2015;

Attendu qu'à cette date, il nous est difficile de nous engager pour des activités impliquant des bénévoles et des artistes de la région qui ne savent pas encore leurs disponibilités;

Attendu que dans la région, il y a déjà de nombreuses autres activités à même date;

Attendu que la coordonnatrice de la bibliothèque, Maureen Martineau et les bénévoles proposent d'inscrire officiellement une seule activité culturelle lors des Journées de la Culture 2015 soit l'exposition poésie-photos LIEUX ANCIENS de Jean-Guy Lachance qui sera déjà en place dans le Sentier Les Pieds d'Or;

Attendu qu'à cause de la couverture médiatique des journées de la Culture, cela permettra de faire connaître le Sentier et l'exposition à un public régional plus large;

Attendu qu'un mois avant l'évènement nous pourrions toujours y ajouter d'autres activités d'animation si cela est pertinent et si des artistes et bénévoles sont disponibles;

En conséquence, sur proposition de la conseillère Suzanne Forestier, appuyée par

le conseiller Marcel Langlois, il est résolu que la Municipalité de Tingwick accepte la proposition de Mme Martineau et de son équipe de bénévoles.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**Offre d'emploi coordonnateur et animateurs camp de jour  
La résolution numéro 2015-05-188**

Il est proposé par le conseiller Guillaume Hinse, appuyée par le conseiller Gervais Ouellette et résolu que la Municipalité de Tingwick procède à la publication d'un offre d'emploi pour l'embauche d'un coordonnateur et d'animateurs pour son camp de jour 2015.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-189**

**Adhésion COPERNIC : 50\$**

Il est proposé par le conseiller, Ghislain Gagnon, appuyée par la conseillère Suzanne Forestier et résolu que la Municipalité de Tingwick adhère à COPERNIC pour la somme de 50\$ pour l'année 2015.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-190**

**Service de garde : remplacement effectué par Mme Marisol Rheault en l'absence de Mme Pierrette Allison**

Considérant que Mme Allison doit s'absenter du service de garde à l'occasion;

En conséquence, sur proposition de la conseillère Suzanne Forestier, appuyée par le conseiller Ghislain Gagnon, il est résolu que la Municipalité de Tingwick nomme Mme Marisol Rheault pour le remplacement de Mme Allison le matin. Un contrat sera signé entre les parties afin de déterminer les modalités se rattachant à ce remplacement.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-191**

**Construction bureau supplémentaire : édifice administratif**

Considérant l'embauche d'une secrétaire réceptionniste, un bureau supplémentaire est nécessaire;

Considérant que des prix ont été demandés aux entrepreneurs suivants :

Rénovation Y. Ouellette : 5 050\$ (taxes incluses)

MJRO construction et rénovation : 7 645.84\$ (taxes incluses)

En conséquence, sur proposition du conseiller Marcel Langlois, appuyée par le conseiller Ghislain Gagnon, il est résolu d'embaucher Rénovation Y. Ouellette pour la construction d'un bureau supplémentaire.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-192**

**Achat ordinateur supplémentaire : édifice administratif**

Considérant l'embauche d'une secrétaire réceptionniste, un ordinateur supplémentaire est nécessaire;

En conséquence, sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par le conseiller Gervais Ouellette, il est résolu d'autoriser l'achat d'un ordinateur supplémentaire.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-193**

**Inscription camp de jour pénalité date limite d'inscription**

Considérant que certains parents inscrivent leurs enfants après la date limite

d'inscription;

Considérant que la Municipalité de Tingwick doit gérer l'embauche de son personnel en calculant le nombre d'inscription;

En conséquence, sur proposition du conseiller Guillaume Hinse, appuyée par le conseiller Marcel Langlois, il est résolu qu'une pénalité de 100\$ par enfant soit chargée aux parents qui inscrivent leurs enfants au camp de jour après la date limite d'inscription.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-194 Séance du 1<sup>er</sup> juin reportée au 8 juin**

Il est proposé par le conseiller Gervais Ouellette, appuyée par la conseillère Suzanne Forestier et résolu que la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> juin soit reportée au lundi 8 juin.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-195 Cotation entretien pelouse**

Considérant que la municipalité de Tingwick a demandé des cotations pour l'entretien de ses parcs;

**Parc à l'ombre des Pins**

Mme Marjolaine Michaud : 1 500\$

**Parc municipal**

**Descente du sentier les Pieds d'Or ainsi que les abords de l'entrée du pont piétonnier permettant l'accès au sentier**

**Pourtour du parc de planche à roulettes**

**Station de pompage**

**Parc de la station**

**Terrain de l'OTJ**

**Plates bandes situées en face du bureau municipal**

**Îlots de fleurs au coin des rues St-Joseph et Ste-Marie**

**CPE**

Jean-Denis Hinse : 9 625\$

Pelouse Plus 2008 : 4 369.05\$

En conséquence, sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par le conseiller Guillaume Hinse, il est résolu que la Municipalité de Tingwick embauche pour le Parc à l'ombre des Pins Madame Marjolaine Michaud et pour le reste tel qu'indiqué précédemment Pelouse Plus 2008.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-196 Embauche Me Charles Caza : dossier plainte aux normes du travail**

Considérant qu'il y a une plainte déposée aux normes du travail contre la municipalité;

Considérant qu'il y a lieu d'embaucher un avocat s'il n'y a pas d'entente entre les parties;

Considérant que les avis sont partagés le maire, Réal Fortin demande le vote :

Conseillers votant pour l'acceptation de la résolution

Marcel Langlois  
Ghislain Gagnon  
Gervais Ouellette  
Suzanne Forestier

Conseillers votant contre la résolution proposée

Gaston Simoneau  
Guillaume Hinse

En conséquence, sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par la conseillère Suzanne Forestier, il est résolu d'embaucher Me Charles Caza de Caza, Marceau+ Soucy Boudreau.

Adoptée sur division.

**2015-05-197**

**Installation d'un système d'alarme supplémentaire CPE**

Considérant que suite à la visite du préventionniste au CPE, celui-ci exige l'installation d'un système d'alarme supplémentaire;

Considérant que des prix ont été demandés aux entrepreneurs suivants :

Alarme Bois-Francis inc. : 9 267.40\$ (plus taxes applicables)  
Auger BC sécurité : 5 980\$ (plus taxes applicables)

En conséquence, sur proposition du conseiller Guillaume Hinse, appuyée par le conseiller Marcel Langlois, il est résolu que la Municipalité de Tingwick accepte la cotation d'Auger BC Sécurité.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-198**

**Melius Mobilité Active : demande d'aide financière : projet de la piste cyclable reliant Tingwick à Warwick**

Considérant que Melius Mobilité Active demande à la municipalité un engagement financier au projet de construction d'une piste cyclable reliant Tingwick à Warwick;

Considérant les récentes coupures vis-à-vis les pistes cyclables;

Considérant l'avenir incertain du Parc Linéaire des Bois-Francis;

En conséquence, sur proposition du conseiller Gervais Ouellette, appuyée par le conseiller Ghislain Gagnon et résolu que la Municipalité de Tingwick indique aux représentants du projet qu'elle attendra les décisions concernant l'avenir du Parc Linéaire des Bois-Francis avant de remettre sa décision d'engagement.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-199**

**Acceptation des jeudis en chanson**

Considérant que la Municipalité de Tingwick a été accepté pour produire les jeudis en chanson;

En conséquence, sur proposition de la conseillère Suzanne Forestier, appuyée par le conseiller Marcel Langlois, il est résolu que la Municipalité de Tingwick accepte de produire les jeudis en chanson le 20 août prochain au Sentier Les Pieds d'Or.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-200**

**Demande de M. Claude Provencher : répartition du territoire de la région des Bois-Francis versus le système ambulancier qui le couvre**

Considérant que le secteur Trois-Lacs Tingwick et Saint-Rémi-de-Tingwick est desservi par les ambulances reliés à l'Hôtel-Dieu-d'Arthabaska;

Considérant qu'en cas d'urgence médical ce secteur est situé plus près des services ambulanciers d'Asbestos;

Considérant qu'il est impossible pour les victimes d'être desservies lors d'urgence par les ambulances d'Asbestos étant donné le découpage fait par le Ministère de la Santé et des Services Sociaux;

Considérant que M. Claude Provencher a vécu une situation d'urgence avec sa sœur et qu'il s'est rendu compte de l'absurdité de la situation et demande à la Municipalité de Tingwick de se pencher sur ce dossier très important pour les citoyens du secteur Trois-Lacs;

En conséquence, sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par la conseillère Suzanne Forestier, il est résolu que la Municipalité de Tingwick se penche sur ce dossier et entame des démarches pour assurer la sécurité de ses citoyens.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-201**

### **Hema Québec : proposition projet spécial**

Considérant qu'Hema Québec demande la permission à la Municipalité de Tingwick l'installation d'une table d'accueil dans la salle du vestiaire et l'installation de l'unité mobile de prélèvement dans le stationnement de la salle paroissiale le 21 juillet prochain;

En conséquence, sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par le conseiller Gervais Ouellette, il est résolu que la Municipalité de Tingwick accepte la demande d'Hema Québec.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2015-05-202**

### **Évènement : Blues au chalet : partenaire financier**

Considérant que M. Keven Charette, organise la soirée BLUES AU CHALET au Mont-Gleason le 24 octobre prochain;

Considérant que M. Charette a besoin de partenaires financiers;

Considérant que cette activité aura une portée régionale;

En conséquence, sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par la conseillère Suzanne Forestier, il est résolu que la Municipalité de Tingwick s'associe à cette activité pour la somme de 500\$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

#### **Le maire, Réal Fortin invite les citoyens à la période de questions.**

Des questions sont posées sur les sujets suivants : politique de tolérance zéro, les rôles des conseillers versus les gestionnaires des travaux, plainte aux normes du travail, demande lumières de rues, réserve financière, méthode d'embauche de l'architecte CPE, plainte au code de déontologie, découpage du territoire des ambulances versus Schéma de couverture de risque et priorités travaux de voirie, vente du tracteur et de l'excavatrice et qualité de l'eau lors d'approvisionnement en eau à la station de pompage lors d'incendie.

**2015-05-203**

### **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Considérant que les sujets à l'ordre du jour sont épuisés;

En conséquence, sur proposition du conseiller Gaston Simoneau, appuyée par le conseiller Marcel Langlois, il est résolu que la présente séance soit levée. (20h30)

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%

\_\_\_\_\_  
**Chantale Ramsay**  
Directrice générale  
Secrétaire trésorière

\_\_\_\_\_  
**Réal Fortin**  
Maire

%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

**Je, soussignée, Chantale Ramsay, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Tingwick, atteste par les présentes qu'il y a des crédits budgétaires et des fonds disponibles pour rencontrer les dépenses décrites aux résolutions numéros :2015-05-171, 2015-05-172, 2015-05-173, 2015-05-174, 2015-05-176, 2015-05-180, 2015-05-181, 2015-05-183, 2015-05-185, 2015-05-186, 2015-05-188, 2015-05-189, 2015-05-190, 2015-05-191, 2015-05-192, 2015-05-195, 2015-05-196, 2015-05-197, 2015-05-199, 2015-05-201 et 2015-05-202.**

\_\_\_\_\_  
**Chantale Ramsay**  
Directrice générale & secrétaire-trésorière

%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%

**Je, Réal Fortin, maire suppléant atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature pour moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal et renonce à mon droit de veto.**

\_\_\_\_\_  
**Réal Fortin, maire**

%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%