

MUNICIPALITÉ DE TINGWICK
ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE DU 2 FÉVRIER 2026

- 1. Ouverture de la séance**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3. Rapport conseiller responsable d'un dossier**
- 4. Dépôt rapport dépenses élections 2 novembre 2025**
- 5. Affaires découlant du procès-verbal du mois de janvier 2026**
- 6. Adoption du procès-verbal du mois de janvier 2026**
- 7. Adoption des comptes**
- 8. Dépôt des comptes relatifs à la délégation de pouvoir de la directrice générale**
- 9. Inspecteur en bâtiment**
 - + Formation des membres du comité consultatif d'urbanisme : conseiller Sylvain Hinse et conseillère Guylaine Lussier : 160\$ plus les taxes applicables par formation
- 10. Inspecteur municipal**
 - + Proposition de services professionnels pour la mesure de boues dans les étangs aérés : Simo : 1 986.15\$ plus taxes applicables
 - + Fin du lien d'emploi : employé #33-0020
 - + Embauche de M. Marc-André Pépin, inspecteur municipal
 - + Embauche de M. Normand Bourget, conducteur camion de déneigement
- 11. Lecture de la correspondance**
- 12. Administration**
 - + Offre de service d'entretien préventif : Climcô : Système de chauffage, climatisation et ventilation (bureau administratif, CPE, salle paroissiale et Pavillon Armand-Rousseau) : 2 196\$
 - + Entente intermunicipale loisirs 2026 Val-des-Sources : 614.06\$ (taxes applicables)
 - + Achat de 5 habits de combats, doseur laveuse pour habits de combats et tente pliante service de sécurité incendie
 - + Dépôt projet Central de Prêt et nomination organisme responsable

- Congrès ADMQ : 648\$
- Programme d'aide à la voirie locale dans le cadre du volet entretien du réseau local : reddition de compte
- Passif au titre des sites contaminés
- Autorisation de vente pour défaut de paiement de taxes : nomination représentants
- Autorisation de vente pour défaut de paiement de taxes : transmission de la liste des propriétés à la MRC d'Arthabaska
- Formation employés Cours de 1^{er} soins
- Association forestière du sud du Québec : mai mois de l'arbre et des forêts : projet 2026 : dons d'arbres
- Participation Mme Josyane Comtois, coordonnatrice en loisirs : Rendez-vous québécois en loisir rural 2026 : 375\$ par municipalité
- Embauche de Mme Katrine Gardner, responsable service de garde
- Approbation liste de destructions d'archives 2025 présenté par M. Michel Pépin, archiviste
- Association des personnes malentendantes des Bois-Francs : demande de partenariat financier 1 000\$: sensibilisation à la santé auditive et prévention de l'isolement
- Embauche de Techni-Consultant : dépôt subvention PRAFISPA : projet Centre Multi-Sports
- Délai remboursement loisirs Victoriaville : délai pour effectuer une demande : 12 mois de la date de la facture
- Embauche Archives Bois-Francs : 1 semaine supplémentaire : 1 921.42\$ plus taxes
- Achat de 4 caméras : 315\$/caméra plus frais de 5\$/mois/caméra
- Modification contrat location salle : 50\$/heure pour ménage supplémentaire

13. Période de questions

14. Clôture de la séance

29 janvier 2026