

MUNICIPALITÉ DE TINGWICK

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 4 avril 2011 à la salle du conseil, située au 12, rue Hôtel-de-Ville, à Tingwick.

Sont présents : M. Paul-Émile Simoneau, maire (20h)
MME Pierrette Allison, conseillère (20h)
MM Marc Corriveau, conseiller (20h)
André Bourassa, conseiller (20h)
Yve Roux, conseiller (20h)
Gaétan Hinse, conseiller (20h)
Jocelyn De Serres, conseiller (20h)

Les membres présents forment le quorum.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20h par le maire, Paul-Émile Simoneau. Chantale Ramsay, directrice générale et secrétaire-trésorière, agit à titre de secrétaire.

Déplacement du lieu de la séance

Considérant le nombre croissant de citoyens qui assistent aux séances du conseil depuis les derniers mois;

Considérant que la salle du conseil, située au 12, rue Hôtel-de-Ville ne peut recevoir un nombre aussi élevé de personne sans compromettre la sécurité des gens;

Considérant que les articles 144, 145 et 145.1 du code municipal ont été dûment suivis pour rendre le changement de salle légal afin de tenir la présente séance;

En conséquence, sur proposition du conseiller Gaétan Hinse, appuyée par le conseiller André Bourassa, il est résolu d'ajourner la présente séance et de déplacer sa tenue à la salle paroissiale située au 1266, rue St-Joseph à Tingwick. (20h05)

À 20h20 la séance se poursuit à la salle paroissiale.

LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Jocelyn De Serres, appuyé par la conseillère Pierrette Allison et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Dépôt du rapport des dépenses de l'élection partielle du 27 février 2011 par la Présidente d'élection

La présidente d'élection, Chantale Ramsay remet son rapport, tel que prescrit par la loi, des dépenses encourues lors de l'élection partielle du 27 février 2011. Le total des dépenses est de 7 794.84\$.

Présentations soumissions pierre 0 ¾ pouce, pierre 0 2 ½ pouces

Des vérifications d'ordre légal doivent être effectuées, donc ce sujet est remis à une séance ultérieure.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DU MOIS DE MARS 2011

Rien à signaler.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU MOIS DE MARS 2011

Considérant que les membres du conseil ont reçu le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 1^{er} mars 2011 dans les délais légaux;

En conséquence, sur proposition du conseiller Yve Roux, appuyée par le conseiller Gaétan Hinse, il est résolu que le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 1^{er} mars 2011 soit adopté tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

ADOPTION DES COMPTES

La résolution numéro 2011-04-097

Fournisseur	Montant
Salaire du mois de mars 2011	23 387.97\$
Air Liquide Canada : accessoires pour soudure	253.66\$
A. Lapierre Gestion documentaire : archives 2010	1 360.37\$
Armature G. Roy inc. : réparation camion #2	113.93\$
Association des directeurs municipaux du Québec : congrès 2011	512.66\$
Batteries Expert : batterie pour radio portable et piles pour le service incendie	86.51\$
Beaudoin & Fils : réparer serrure à combinaison porte caserne de pompiers	359.84\$
Bell Mobilité : cellulaire OTJ (35.57\$ payé par Kevin Holden)	72.57\$
Bell Mobilité : cellulaire Louise Charette	43.54\$
Bell Mobilité : cellulaire Benoît Caron	40.46\$
Bell Mobilité : cellulaire Benoît Lambert	40.93\$
Bell Mobilité : cellulaire Réjean Arsenault	40.34\$

Bell Mobilité : cellulaire Chantale Ramsay	44.91\$
Bell Mobilité : cellulaire PC	34.64\$
Bell Mobilité : cellulaire camion pompe	34.87\$
Bell Mobilité : cellulaire Martin Blanchet	30.00\$
Benoît Racine : frais repas formation d'officier non urbain	37.75\$
Benoît Racine : paiement du 1/3 de la formation d'officier non urbain	666.66\$
Boivin Gauvin : accessoire service incendie	450.48\$
Buro Pro : papeterie service incendie, service de garde et administration	406.14\$
Carl Thibault : réparation camion citerne	23.47\$
Centre du Camion Gauthier : réparation camions #1 et #2	2 537.29\$
Champoux Machineries : réparation TV 140	23.70\$
Chantale Ramsay : frais de transport formation MMQ	8.00\$
Charest International : réparation camions #1 et #6	1 772.15\$
Cherbourg : produits d'entretien édifice municipal	268.78\$
Commission scolaire des Bois-Francs : transport journée sportive municipale	361.42\$
Coop du Pré-Vert : achat divers	282.17\$
COPERNIC : étude de la rivière Desrosiers (2 ^e année)	1 250.00\$
CSST : cotisation 2010	1 046.06\$
Construction DJL : asphalte froide	1 590.86\$
Le «Dépann» du Village : café, eau, lait et filtre à café	99.63\$
Entreprise M.O. : gravier, transport d'asphalte	871.53\$
Exova : analyse d'eau potable	74.06\$
Extincteur Victo : recharge bonbonne service incendie	321.83\$
Fédération Québécoise des Municipalités : service de Dicom secteur déneigement	57.62\$
Formiciel : formulaire de taxation	129.65\$
Fortin Sécurité Médic : accessoires de sécurité pour le garage	150.28\$
Garage G. Allison : réparation entretien et essence camion #8	872.46\$
Hydro-Québec ; électricité bureau, caserne de pompier et garage municipal	2 354.55\$
Hydro-Québec : électricité luminaires de rues	667.61\$
Jean-Paul Cantin : remboursement cadeau jubilaire	25.00\$
La Tribune : avis offre d'emploi inspecteur en bâtiment	497.62\$
Machineries Serge Lemay : réparation camion #2 et TV 140	64.57\$
Malo Distribution 2000 : impression Rassembleur de mars 2011	1 777.23\$
Mario Fournier : frais formation officier non urbain	69.69\$
Mario Fournier : 1/3 formation officier non urbain	666.66\$
Martin Lévasseur : accessoires aménagement poste de commandement	42.12\$
Médias Transcontinental SENC : offre d'emploi inspecteur en bâtiment et opérateur d'eau potable	406.38\$
M-FOVëA : recrutement inspecteur en bâtiment et opérateur	785.00\$

d'eau potable	
Mission HGE : étude puits municipal	8 572.86\$
MRC d'Arthabaska : 2 ^e versement quote-part	17 592.00\$
Nicole Vaillancourt : téléphone salle paroissiale	11.38\$
Normand Brassard : vidange fosse septique	227.85\$
Paul-Émile Simoneau : frais de transport du mois de mars 2011	95.20\$
Petite Caisse : erreur déposé 50\$ en trop, remise cadeaux jubilaires et courrier recommandé	148.80\$
Pétrole Beaugard : diesel	13 587.09\$
Pièces d'auto Allison : réparation camions de déneigement	1 847.91\$
Philippe Gosselin & Ass. : nettoyage et vérification de la fournaise au garage	170.83\$
Poste Canada : Rassembleur de Mars 2011	83.28\$
Poste Canada : achat de timbres	340.07\$
René Poisson : réparation camion #1	32.35\$
Robitaille Équipement : lame pour camion de déneigement	1 155.20\$
Les Services Mécaniques RSC : finaliser l'installation du moteur diesel de la station d'eau potable et réparation des camions de déneigement	816.19\$
Servitech : service d'un évaluateur agréé pour le projet de la rue Bord de l'eau	3 730.01\$
Société de l'assurance automobile du Québec : immatriculations	8 678.50\$
Société Coopérative agricole des Bois-Francs : réparation TV 140	737.57\$
Société de développement durable d'Arthabaska : site d'enfouissement mois de février	2 568.22\$
Société de développement durable d'Arthabaska : service résidentiel de mars et correction de janvier et février selon la nouvelle taxation	10 583.78\$
Sogetel : téléphone de janvier et février	944.89\$
Station du Mont-Gleason : classe neige	402.65\$
Station du Mont-Gleason : don annuel	2 854.00\$
Stelem : indicateur de niveau d'eau	831.65\$
Teknika : changement règlements de zonage hauteur des bâtiments, sablière/gravière, PIIA et demande d'exclusion Cuisi- Meubles SM	6 105.79\$
Télébec : ligne téléphonique station de pompage de février et mars	77.68\$
Turmel : crevaison TV 140	174.20\$
Vitrierie Laverio inc. : réparation porte salle paroissiale et porte cuisinette salle #3	1 772.01\$
Ville d'Asbestos : entente incendie année 2010	15 320.00\$
Ville de Kingsey Falls : fausse alarme Station du Mont-Gleason du 1 ^{er} mars 2011	202.80\$

Total :	146 780.38\$

En conséquence, sur proposition du conseiller Marc Corriveau, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu que les comptes présentés soient acquittés pour une somme totale de cent quarante-six mille sept cent quatre-vingt dollars et trente-huit sous. (146 780.38\$)

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

INSPECTEUR MUNICIPAL

Embauche d'un ingénieur : dossier cours d'eau : Monsieur Clément Croteau

Sur proposition du conseiller Marc Corriveau, appuyée par le conseiller André Bourassa, il est résolu que la Municipalité de Tingwick embauche un ingénieur, sur la recommandation de la MRC d'Arthabaska, afin de finaliser les travaux du cours d'eau demandé par M. Clément Croteau.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Remboursement frais de cellulaire : Messieurs Marcel Simoneau, Sylvain Carignan et Yves Vallières La résolution numéro 2011-04-099

Il est proposé par le conseiller Jocelyn De Serres, appuyé par le conseiller Gaétan Hinse et résolu que les frais de cellulaire de Messieurs Marcel Simoneau, Sylvain Carignan et Yves Vallières pour la saison hivernale 2010-2011 soient remboursés au montant de 30\$ par mois d'utilisation.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

Demande de soumission calcium

Sur proposition du conseiller Marc Corriveau, appuyée par le conseiller Yve Roux, il est résolu que la Municipalité de Tingwick demande des soumissions pour l'achat et l'épandage de calcium. Les soumissions devront être reçues avant 11h, le lundi 9 mai 2011.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Balayage de rues

Sur proposition du conseiller Gaétan Hinse, appuyée par le conseiller Marc Corriveau, il est résolu de retenir les services des Entreprises Myrroy inc. pour le

balayage des rues ainsi que la cour de l'église. Si toutefois cette entreprise possède un camion vacuum pour le nettoyage de trou d'homme qu'elle soit embauchée pour ce travail également.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**Demande de Madame Denise Pelchat et de Monsieur Claude Perreault :
amélioration du rang 6**

Dépôt d'une demande de Madame Denise Pelchat et de Monsieur Claude Perreault pour l'amélioration du rang 6.

Le maire, Paul-Émile Simoneau mentionne que ces travaux ne sont pas au budget selon les priorités énoncés.

**Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local : reddition de
comptes 2010**

Attendu que le ministère des Transports a versé une compensation de 343 720\$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2010;

Attendu que les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

Attendu que la présente résolution est accompagnée de l'Annexe A identifiant les interventions réalisées par la Municipalité sur les routes susmentionnées;

Attendu qu'un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l'Annexe B ou un rapport spécial de vérification externe dûment complété.

Pour ces motifs, sur proposition du conseiller Jocelyn De Serres, appuyé par la conseillère Pierrette Allison, il est résolu et adopté que la municipalité de Tingwick informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**Lettres de remerciement : conducteurs de camion de déneigement
La résolution numéro 2011-04-103**

Sur proposition du conseiller Yve Roux, appuyée par le conseiller Jocelyn De

Serres, il est résolu qu'une lettre soit transmise à chaque conducteur de camion de déneigement pour l'excellent travail accompli pendant la saison hivernale 2010-2011.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Demande au Ministère des Transports du Québec : signalisation «Attention à nos enfants» sur la rue St-Joseph et double voie sur le Chemin de Warwick près de la Station du Mont-Gleason

Considérant que des panneaux de signalisation «Attention à nos enfants» sont devenus nécessaire sur la rue St-Joseph;

Considérant qu'une deuxième voie dans la côte chez M. John Gleason (Chemin de Warwick perpendiculaire au Chemin Gleason) assurerait la sécurité des automobilistes;

En conséquence, sur proposition du conseiller Gaétan Hinse, appuyée par la conseillère Pierrette Allison, il est résolu que la Municipalité de Tingwick demande au ministère des Transports :

- ✚ des panneaux de signalisation «Attention à nos enfants» sur la rue St-Joseph;
- ✚ de considérer la construction d'une voie double sur le chemin de Warwick près du chemin Gleason pour la sécurité des automobilistes.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Mandat à l'inspecteur municipal, Benoît Lambert pour l'achat d'un souffleur à vis usagé d'une valeur maximum de 24 999.99\$

Considérant qu'un souffleur usagé est à vendre;

Considérant que l'inspecteur municipal, Benoît Lambert ira voir ledit souffleur afin d'évaluer si celui-ci est l'équipement dont la municipalité a besoin;

En conséquence, sur proposition du conseiller Yve Roux, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu que l'inspecteur municipal, Benoît Lambert soit autorisé à effectuer l'achat dudit souffleur pour une somme maximum de 24 999.99\$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

INSPECTEUR EN BÂTIMENT

Demande d'autorisation CPTAQ : Ferme Magice inc.

Considérant que les lots visés sont P-344 et P-345 du Canton de Tingwick;

Considérant que le propriétaire désire vendre une partie de sa propriété à Ferme Du Gambleur;

En conséquence, sur proposition du conseiller Gaétan Hinse, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu que la Municipalité de Tingwick recommande la présente demande à la Commission de protection du territoire agricole du Québec pour acceptation.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Embauche inspecteur en bâtiment et opérateur d'eau potable La résolution numéro 2011-04-107

Considérant que l'inspecteur en bâtiment et l'opérateur d'eau potable, Réjean Arsenault quittera son poste le 31 juillet prochain pour prendre sa retraite;

Considérant que la Municipalité de Tingwick a publié une offre d'emploi dans certains journaux;

Considérant que l'offre d'embauche se terminait le 18 mars 2011 et que l'entrée en poste est prévue pour le 11 avril;

Considérant que le comité de sélection composé de la directrice générale, Chantale Ramsay, de l'inspecteur municipal, Benoît Lambert, du conseiller, Gaétan Hinse et accompagné de Madame Marie-France Ouellette de M-FoVëA, service conseil en recrutement;

Considérant que le comité de sélection recommande M. Philippe Luger;

En conséquence, sur proposition du conseiller Jocelyn De Serres, appuyée par le conseiller Marc Corriveau, il est résolu :

- ✚ d'embaucher M. Luger dès le 11 avril à 35 heures semaine pour une période probatoire de 3 mois;
- ✚ Que le salaire ainsi que les avantages sociaux seront proposés dans une entente à intervenir avec M. Luger;
- ✚ Que l'achat d'un portable et les logiciels se rapportant au bâtiment seront acquis.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Pompe d'égouts rue St-Joseph : réparation et maintenance : Pompes R. Fontaine

Sur proposition du conseiller Gaétan Hinse, appuyée par le conseiller Marc Corriveau, il est résolu que la Municipalité de Tingwick retienne les services de Pompes R. Fontaine pour la réparation et la maintenance des pompes d'égouts sur la rue St-Joseph.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Adoption du règlement numéro 2011-320 amendant le règlement de zonage numéro 2010-311 de la Municipalité de Tingwick modifiant la hauteur des bâtiments

Sur proposition du conseiller Jocelyn De Serres, appuyée par la conseillère Pierrette Allison, il est résolu que le règlement d'amendement au règlement de zonage intitulé «Règlement #2011-320 amendant le règlement de zonage numéro 2010-311 de la Municipalité de Tingwick modifiant la hauteur des bâtiments», est adopté.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Adoption du règlement numéro 2011-321 amendant le règlement de zonage numéro 2010-311 de la Municipalité de Tingwick demande projet de gravière/sablière dans la zone A-10

Sur proposition du conseiller Yve Roux, appuyée par le conseiller Gaétan Hinse, il est résolu que le règlement d'amendement au règlement de zonage intitulé «Règlement numéro 2011-321 amendant le règlement de zonage numéro 2010-311 de la Municipalité de Tingwick» est adopté.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Location camion vacuum : nettoyage de trou d'homme

La décision pour ce sujet à été incluse dans la résolution numéro 2011-04-101.

LECTURE DE LA CORRESPONDANCE

- ✓ Monsieur Bruno Blanchet et Madame Gisèle Perreault remerciement suite au certificat cadeau reçu à l'occasion de leur 55^e anniversaire de mariage;
- ✓ Monsieur Yvon Vallières, député de Richmond : description des travaux effectués dans la municipalité par le Ministère des Transports du Québec;
- ✓ Municipalité de Notre-Dame-de-Ham : résolution d'appui à la signature d'une nouvelle entente concernant l'entraide lors d'incendie;
- ✓ Municipalité de Saint-Rémi-de-Tingwick : résolution d'acceptation de leur participation financière au camp de jour 2011;
- ✓ Famille, Aînés et Condition féminine : appui et mise en place de projets municipaux s'adressant aux familles agricoles du Centre-du-Québec dans

- le cadre du Programme de soutien en matière de conciliation travail-famille du ministère de la Famille et des Aînés (MFA) : aide de 5 000\$;
- ✓ MRC d'Arthabaska : consultation sur le projet de règlement visant à régir l'abattage d'arbres aux fins d'assurer la protection du couvert forestier et de favoriser l'aménagement durable de la forêt privée sur le territoire de la MRC d'Arthabaska;
 - ✓ MRC d'Arthabaska : entrée en vigueur du règlement numéro 265 modifiant le règlement numéro 200 édictant le Schéma d'aménagement et de développement de la Municipalité régionale de comté d'Arthabaska, deuxième génération, ayant trait à l'agrandissement du périmètre d'urbanisation de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick sur une partie des lots 554 et 555 du rang 4 du cadastre du Canton de Warwick est entrée en vigueur le 28 janvier 2011;
 - ✓ Monsieur Norman MacMillan, Ministre délégué aux Transports : versement de la partie de l'aide financière prévue en 2011-2012 versé cette année;
 - ✓ Mutuelle des Municipalités du Québec : ristourne de 1 870\$;
 - ✓ Carrefour d'entraide Bénévole des Bois-Francs : un appel au bénévolat;
 - ✓ SPAA : rapport du suivi des services pour les mois de septembre, octobre, novembre et décembre 2010;
 - ✓ MRC d'Arthabaska : réunion du Comité de la Sécurité publique le 3 mai à 19h à la salle du conseil de Tingwick;

ADMINISTRATION

Tableau d'affichage à l'église : achat

Il est proposé par le conseiller Marc Corriveau, appuyé par le conseiller Jocelyn De Serres et résolu que le tableau pour les affichages situé à l'église soit remplacé.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Embauche animateurs camp de jour 2011

Considérant que le coordonnateur et les animatrices de l'an passé du camp de jour ont accepté l'emploi pour l'été 2011;

En conséquence, sur proposition du conseiller Marc Corriveau, appuyée par la conseillère Pierrette Allison, il est résolu que Monsieur David Bourassa, Mesdames Cynthia Rioux et Geneviève Prince-Ouellette soient embauchés pour le camp de jour 2011.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Formation FQM : samedi le 19 mars à Warwick : maire et directrice générale : «La nécessité d'un travail d'équipe du maire et du directeur général» : approbation des dépenses

Considérant que le maire, Paul-Émile Simoneau et la directrice générale, Chantale Ramsay ont assisté à la formation sur la nécessité d'un travail d'équipe du maire et du directeur général à Warwick le 19 mars dernier;

En conséquence, sur proposition du conseiller Gaétan Hinse, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu que les dépenses occasionnées par cette formation soient approuvées.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Offre d'emploi : secrétaire-réceptionniste : M-FOVëA : offre de recrutement

Considérant que Madame Maryse Grenier, secrétaire-réceptionniste a remis sa démission et qu'elle quitte son emploi le 15 avril prochain;

Considérant qu'une offre d'emploi doit être rédigée et publiée;

En conséquence, sur proposition du conseiller Marc Corriveau, appuyée par la conseillère Pierrette Allison, il est résolu :

- ✚ Que les services de Madame Marie-France Ouellette de M-FOVëA soient retenus au montant de 1 050\$ pour la publication des offres d'emploi, les entrevues, l'analyse et le suivi;
- ✚ Qu'une somme de 210\$ soit déboursée immédiatement pour l'ouverture du dossier.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Acceptation de la 2^e étape au contrat avec M-FOVëA pour l'offre d'emploi d'inspecteur en bâtiment et d'opérateur en eau potable

Considérant que l'offre de service de M-FOVëA pour l'embauche d'un inspecteur en bâtiment et d'un opérateur en eau potable comprenait deux étapes;

Considérant que dans sa résolution numéro 2010-12-449 la Municipalité de Tingwick acceptait la première étape avec une possibilité plus tard d'adhérer à la deuxième étape;

En conséquence, sur proposition du conseiller Yve Roux, appuyée par le conseiller Gaétan Hinse, il est résolu que la Municipalité de Tingwick accepte la 2^e étape au contrat avec M-FOVëA.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Circulaire : formation d'un comité pour la Fête Nationale

Il est proposé par le conseiller Marc Corriveau, appuyé par le conseiller Jocelyn De Serres et résolu qu'une circulaire soit transmise sur le territoire de la Municipalité de Tingwick concernant la formation d'un comité pour l'organisation de la Fête Nationale.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Cuisi-Meubles SM : Offre de service : recouvrement des tables du conseil

Sur proposition du conseiller Yve Roux, appuyée par le conseiller André Bourassa, il est résolu que la Municipalité de Tingwick accepte la cotation de Cuisi-Meubles SM au montant de 925.00\$ plus les taxes applicables pour recouvrir les 3 tables du conseil.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Prix jeunesse de la MRC d'Arthabaska 2011

Personne n'ayant été nommée, ce sujet ne sera pas considéré cette année.

Offre de service : supervision : Messieurs Jeannot Lavallée et Fabrice Vanhoutte

La résolution numéro 2011-04-118

Considérant que Messieurs Jeannot Lavallée et Fabrice Vanhoutte ont tous les deux offerts leurs services aux élus et à la direction générale pour superviser la 1^{ère} rencontre suite à l'élection du 27 février dernier;

Considérant que les élus ont considéré les deux offres mais y renoncent;

En conséquence, sur proposition de la conseillère, Pierrette Allison, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu que la Municipalité de Tingwick transmettre ses remerciements à Messieurs Lavallée et Vanhoutte pour l'offre faite.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Carrefour jeunesse-emploi du comté de Richmond : Expérience Travail-Été année 2011

Considérant que le Carrefour jeunesse-emploi du comté de Richmond offre à la Municipalité de Tingwick d'inscrire une demande de subvention pour des étudiants cet été;

En conséquence, sur proposition du conseiller Gaétan Hinse, appuyée par le conseiller Marc Corriveau, il est résolu que la Municipalité de Tingwick demande une subvention pour le programme «Expérience-Travail-Été» et deux subventions pour le programme «Apprenti-Stage».

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Lettres de remerciement : employés de la patinoire

Sur proposition du conseiller, Marc Corriveau, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu que Messieurs Marcel Roy, Raphaël Laliberté et Kevin Holden soient remerciés pour l'excellent travail effectué à la patinoire pendant la saison hivernale 2010-2011.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Comité du livre «Au fil du temps» : lancement le 15 mai 2011 : demande salle gratuite

Il est proposé par la conseillère Pierrette Allison, appuyé par le conseiller Gaétan Hinse et résolu que la salle soit gratuite pour le lancement du livre «Au fil du temps» le 15 mai prochain.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

FQM : formation «Le comportement éthique» : le samedi 18 juin à Saint-Wenceslas

Considérant que la Municipalité de Tingwick s'est dotée d'un code d'éthique et de déontologie pour les élus;

Considérant que le code impose l'obligation pour tout membre du conseil à participer à une formation sur l'éthique et la déontologie en matière municipale dans les 6 mois du début de son mandat;

En conséquence, sur proposition du conseiller André Bourassa, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu que les 7 membres du conseil soient

autorisés à assister à la formation «Le comportement éthique» aux endroits de leur choix. Les frais inhérents leurs seront remboursés.

Adoptée à l'unanimité des membres du conseil présent.

Croix-Rouge : formation sécurité civile et mesures d'urgence : directrice générale et chef pompier
La résolution numéro 2011-04-123

Sur proposition du conseiller André Bourassa, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu que la directrice générale, Chantale Ramsay et l'officier Marc Ouellette ou en son absence le chef adjoint, Michel Hinse soient autorisés à assister aux formations suivantes :

-  Centre de coordination le 19 avril à Québec;
-  Communication en situation d'urgence le 28 avril 2011 à Québec;

Les frais d'inscription sont de 275\$ par participant par journée et les frais inhérents leurs seront remboursés.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Annulation résolution numéro 2011-02-058 concernant une nouvelle entente pour l'entraide lors d'un incendie

Considérant que les représentants de Tingwick, Notre-Dame-de-Ham, de Chesterville et de Saint-Hélène-de-Chester se sont rencontrés le 30 mars dernier;

Considérant qu'il y a lieu de rendre plus claire la résolution #2011-02-058;

En conséquence, sur proposition du conseiller Yve Roux, appuyée par le conseiller Gaétan Hinse, il est résolu d'abroger la résolution #2011-02-058 afin d'en rédiger une autre.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Signature d'une nouvelle entente concernant l'entraide lors d'incendie avec les municipalités de Chesterville et de Notre-Dame-de-Ham

Considérant qu'en mai 2010 la Municipalité de Tingwick a adopté une grille de tarification concernant l'entraide mutuelle pour la protection contre l'incendie selon des tarifs proposés sur tout le territoire de la MRC d'Arthabaska;

Considérant que le schéma mentionne que deux municipalités peuvent s'entendre sur les modalités d'une entente concernant l'entraide lors d'incendie;

Considérant que des rencontres se sont tenues antérieurement afin d'étudier les résultats d'une année d'application du schéma de couverture de risque;

Considérant que les municipalités de Chesterville, de Notre-Dame-de-Ham et Tingwick se sont entendues comme suit :

ENTRAIDE (APPEL FONDÉ EN FAUSSE ALARME)

- ✚ 1\$ par kilomètre parcouru pour chaque camion;
- ✚ Le coût du salaire des pompiers identique à la facture remise par le chef du service incendie;
- ✚ 8.25% d'administration.

ENTRAIDE (APPEL FONDÉ PAR UN INCENDIE)

- ✚ 100\$/heure pour chaque camion;
- ✚ Le coût du salaire des pompiers identique à la facture remise par le chef du service incendie;
- ✚ 8.25% d'administration.

En conséquence, sur proposition du conseiller Gaétan Hinse, appuyée par le conseiller André Bourassa, il est résolu que le maire, Paul-Émile Simoneau et la directrice générale et secrétaire-trésorière, Chantale Ramsay, soient autorisés aux fins des présentes à signer pour et au nom de la Municipalité de Tingwick l'entente concernant l'entraide lors d'incendie avec les municipalités de Chesterville et de Notre-Dame-de-Ham.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Proposition d'une nouvelle entente concernant l'entraide lors d'incendie avec les villes de Kingsey Falls, de Warwick, de Danville et d'Asbestos

Considérant qu'en mai 2010 la Municipalité de Tingwick a adopté une grille de tarification concernant l'entraide mutuelle pour la protection contre l'incendie selon des tarifs proposés sur tout le territoire de la MRC d'Arthabaska;

Considérant que le schéma mentionne que deux municipalités peuvent s'entendre sur les modalités d'une entente concernant l'entraide lors d'incendie;

Considérant qu'après un an d'application du schéma de couverture de risque la Municipalité de Tingwick propose de modifier les ententes d'entraide avec les villes de Kingsey Falls, de Warwick, de Danville et d'Asbestos comme suit :

ENTRAIDE (APPEL FONDÉ EN FAUSSE ALARME)

- ✚ 1\$ par kilomètre parcouru pour chaque camion;

- ✚ Le coût du salaire des pompiers identique à la facture remise par le chef du service incendie;
- ✚ 8.25% d'administration.

ENTRAIDE (APPEL FONDÉ PAR UN INCENDIE)

- ✚ 100\$/heure pour chaque camion;
- ✚ Le coût du salaire des pompiers identique à la facture remise par le chef du service incendie;
- ✚ 8.25% d'administration.

En conséquence, sur proposition du conseiller Yve Roux, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu de proposer la présente entente d'entraide aux villes de Kingsey Falls, de Warwick, de Danville et d'Asbestos.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

26^e colloque annuel de la Fédération Québécoise des intervenants en sécurité incendie les 30 avril et 1^{er} mai à Victoriaville : inscription 155\$: officier Marc Ouellette

Sur proposition du conseiller Gaétan Hinse, appuyée par le conseiller André Bourassa, il est résolu que l'officier, Marc Ouellette, soit autorisé à assister au 26^e colloque annuel de la Fédération Québécoise des intervenants en sécurité incendie les 30 avril et 1^{er} mai à Victoriaville. Les frais inhérents lui seront remboursés.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Collecte de sang du 2 mai : demande salle gratuite et affichage

Considérant que l'équipe d'Organisme bénévole Communautaire de Tingwick demande à la Municipalité de Tingwick la location de la salle à titre gratuite le 2 mai prochain pour la 10^e édition de la collecte de sang annuelle ainsi que l'affichage à certains endroits stratégiques de la municipalité;

En conséquence, sur proposition du conseiller Gaétan Hinse, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu que la Municipalité de Tingwick accepte les demandes faites par l'équipe d'Organisme bénévole Communautaire de Tingwick.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Souper Homard au bénéfice du Parc Marie-Victorin de Kingsey Falls : 125\$/billet La résolution numéro 2011-04-129

Considérant que le Parc Marie-Victorin de Kingsey Falls organise un souper bénéfice;

En conséquence, sur proposition du conseiller André Bourassa, appuyée par la conseillère Pierrette Allison, il est résolu que la Municipalité de Tingwick se procure deux billets au montant de 125\$ chacun.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Colloque Carrefour municipal et familles

Sur proposition du conseiller Marc Corriveau, appuyée par le conseiller André Bourassa, il est résolu que la conseillère responsable du dossier famille, Pierrette Allison et la responsable du dossier de la politique familiale, Geneviève Brizard soient autorisées à assister au 23^e colloque du Carrefour municipal et familles les 27 et 28 mai prochain à St-Hyacinthe. Les frais inhérents leur seront remboursés.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Remise de la séance du 2 mai au 9 mai 2011

Considérant que le 2 mai à Tingwick, il y aura une collecte de sang ainsi que les élections fédérales;

En conséquence, sur proposition du conseiller Marc Corriveau, appuyée par le conseiller André Bourassa, il est résolu que la séance du 2 mai soit remise au 9 mai.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

RAPPORT CONSEILLERS RESPONSABLE D'UN DOSSIER

Le conseiller Gaétan Hinse mentionne que le 9 mars dernier avait lieu une assemblée à Rouli-Bus et que l'achat d'un nouvel autobus était à l'ordre du jour. Le 6 avril le conseil administratif se rencontre et le 12 avril sera tenue l'assemblée générale annuelle.

Le conseil d'administration de COPERNIC s'est rencontré le 30 mars dernier afin de remplacer M. Raphaël Fort. L'assemblée annuelle aura lieu le 18 mai prochain.

La conseillère Pierrette Allison mentionne qu'elle a assisté à un souper conférence avec Madame Louise Arel. Qu'il y aura une conférence le 6 avril prochain sur les budgets municipaux. Suite à la dernière rencontre du conseil d'établissement de l'école Saint-Cœur-de-Marie il a été question d'un projet école-santé. Une subvention a été accordée à la FADOQ de Tingwick pour des aménagements dans le sentier Les Pieds d'Or.

Le conseiller Marc Corriveau donne un compte-rendu de l'achalandage à la patinoire. Il mentionne également que pendant la période estivale il ne pourra assister aux rencontres de la Régie des Trois-Lacs.

Le conseiller Yve Roux mentionne qu'une rencontre a eu lieu le 30 mars dernier afin de proposer de nouvelle entente incendie.

Le conseiller Jocelyn De Serres mentionne qu'une rencontre de fin de saison a eu lieu avec les conducteurs de camion de déneigement ainsi que l'inspecteur municipal.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Le maire, Paul-Émile Simoneau invite les citoyens à la période de questions.

Des citoyens posent des questions et remettre certain états financiers sur les sujets suivants : le Sentier Les Pieds d'Or et Le Rodéo mécanique.

CLÔTURE DE LA SÉANCE

La résolution numéro 2011-04-132

Considérant que les sujets à l'ordre du jour sont épuisés;

En conséquence, sur proposition du conseiller André Bourassa appuyée par le conseiller Marc Corriveau, il est résolu que la présente séance soit levée. (21h55)

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

%%

Chantale Ramsay, g.m.a.
Directrice générale
Secrétaire-trésorière

Paul-Émile Simoneau
Maire

%%

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, soussignée, Chantale Ramsay, directrice générale et secrétaire-trésorière

de la Municipalité de Tingwick, atteste par les présentes qu'il y a des crédits budgétaires et des fonds disponibles pour rencontrer les dépenses décrites aux résolutions numéros : 2011-04-097, 2011-04-098, 2011-04-099, 2011-04-100, 2011-04-101, 2011-04-105, 2011-04-107, 2011-04-108, 2011-04-111, 2011-04-112, 2011-04-113, 2011-04-114, 2011-04-115, 2011-04-116, 2011-04-117, 2011-04-121, 2011-04-122, 2011-04-123, 2011-04-127, 2011-04-128, 2011-04-129 et 2011-04-130.

**Chantale Ramsay, g.m.a.
Directrice générale & secrétaire-trésorière**

%%

Je, Paul-Émile Simoneau, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature pour moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal et renonce à mon droit de veto.

Paul-Émile Simoneau, maire

%%