

## MUNICIPALITÉ DE TINGWICK

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 1<sup>er</sup> octobre 2013 à la salle du conseil, située au 12, rue Hôtel-de-Ville, à Tingwick.**

Sont présents : M. Paul-Émile Simoneau, maire (20h10)  
MME Pierrette Allison, conseillère (20h10)  
MM Marc Corriveau, conseiller (20h10)  
André Bourassa, conseiller (20h10)  
Yve Roux, conseiller (20h10)  
Jocelyn De Serres, conseiller (20h10)

Le conseiller, Gaétan Hinse est absent.

Les membres présents forment le quorum.

### OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20h10 par le maire, Paul-Émile Simoneau. Chantale Ramsay, directrice générale et secrétaire-trésorière, agit à titre de secrétaire.

**2013-10-378**

### LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Yve Roux, appuyé par le conseiller Jocelyn De Serres et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

### Dépôt du compte-rendu dépenses du référendum du 25 août 2013

**La Présidente d'élection, Chantale Ramsay donne le présent rapport financier concernant les dépenses du référendum tenu le 25 août 2013.**

Salaire : 3 908.44\$

Déplacement et formation du personnel : 885.75\$

Fournitures et approvisionnement : 1 482.66\$

Total : 6 276.85\$

**2013-10-379**

### Présentation soumissions sel à déglacage saison 2013-2014

Les soumissions furent ouvertes à ou vers 11h05 mardi le 1<sup>er</sup> octobre 2013 par Chantale Ramsay, directrice générale et secrétaire-trésorière en présence de Madame Amilie Lefrançois de la compagnie Sel Frigon inc.

Entrepreneur	Coût	Conformité
<b>Mines Seleine</b>	<b>94.89\$/tonne (plus les taxes applicables)</b>	Non vérifiée
<b>Calclo</b>	<b>90.10\$/tonne (plus les taxes applicables)</b>	Non vérifiée
<b>Sel Warwick</b>	<b>79.50\$/tonne (plus les taxes applicables)</b>	Conforme
<b>Sel Frigon</b>	<b>81.87\$/tonne (plus les taxes applicables)</b>	Non vérifiée

Les prix soumis ne comprennent pas les taxes applicables.

Après vérification la soumission de Sel Warwick est la plus basse conforme.

En conséquence, sur proposition du conseiller Marc Corriveau, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu que la soumission de Sel Warwick soit acceptée au prix mentionné précédemment.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**Cotations formation responsable de l'eau potable et étalonnage du poste de pompage des eaux usées  
La résolution numéro 2013-10-380**

Entrepreneur	Coût	Conformité
<b>Avizo experts-conseils</b>	<b>1 396\$ (plus taxes)</b>	N/A
<b>Gaétan Bolduc &amp; Associés</b>	<b>894\$ (plus taxes)</b>	N/A
<b>Environnement McM inc.</b>	<b>695\$ (plus taxes)</b>	N/A

Les prix soumis ne comprennent pas les taxes applicables.

Après vérification la cotation de Environnement McM inc est la plus basse.

En conséquence, sur proposition du conseiller Marc Corriveau, appuyée par le conseiller André Bourassa, il est résolu que la cotation d'Environnement McM inc. soit retenue au montant décrit précédemment.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX DU MOIS DE SEPTEMBRE 2013**

Rien à signaler.

**2013-10-381**

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU MOIS DE SEPTEMBRE 2013**

Considérant que les membres du conseil ont reçu les procès-verbaux de la séance ordinaire tenue le 3 septembre, de la séance spéciale tenue le 23 septembre et de la séance spéciale tenue le 27 septembre 2013 dans les délais légaux;

En conséquence, sur proposition du conseiller Jocelyn De Serres, appuyée par le conseiller André Bourassa, il est résolu que le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 3 septembre, de la séance spéciale du 23 septembre et de la séance spéciale du 27 septembre 2013 soit adopté avec la correction suivante :

Que la date du 30 septembre soit remplacée par le 27 septembre au début du procès-verbal.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-382**

**ADOPTION DES COMPTES**

Fournisseur	Description	Montant
Air liquide	Accessoires soudure garage	227.65
Banque Nationale	Repas référendum 18 et 25 août, annonce Lespac maison chemin Craig, colloque annuel réseau québécois villes et villages en santé et 2 <sup>e</sup> conférence internationale des villes amies des aînés (VADA)	1 349.01\$
Bell mobilité	Cellulaires	269.55\$
Benjamin Girard	Activités service de garde (subvention Fonds Arthabaskien)	250.00\$
Benoit Caron	Dérogation mineure du 10 septembre 2013	20.00\$
Buropro	Papeterie bureau	245.55\$

Carrefour jeunesse emploi	Programme Trio étudiant 2013	1 500.00\$
Chantale Ramsay	Frais de transport formation élection Victoriaville, rencontre P.I.I.R.L MRC d'Arthabaska, cours d'eau St-Albert et schéma couverture de risque Victoriaville	74.40\$
Cherbourg sanitaire et emballage	Produits entretien OTJ	304.40\$
Coop du Pré-Vert	Achats divers	2 350.06\$
Croix-Rouge	Contribution annuelle	213.15\$
Danielle Prince	Achats camp de jour et char allégorique fête 150 <sup>e</sup> camp de jour	193.26\$
Desroches	Diesel	1 675.32\$
Distribution Vithemon	Cruche d'eau	6.00\$
Électro Alarme	Temps d'antenne pagette service incendie	2 961.53\$
Entreprise M.O.	Transport terre, pierre, asphalte froide	3 345.01\$
Exova	Analyses d'eau potable	193.62\$
Ferme des Hautes Terres	Activités service de garde journée pédagogique 20 sept.	200.00\$
Formiciel	Enveloppes	159.86\$
Garage G. Allison	Essences, réparation crevaison	266.13\$
Gaudreau Environnement	Vidange fosse septique	9 378.69\$
Geneviève Brizard	Achats service de garde	95.64\$
Gérald Musique	Cubes en fibre de carbone salle paroissiale agrandissement stand	3 603.44\$
Grenier petite mécanique	Chaîne au carbure scie des pompiers	183.91\$
Guy Vallières	Peinture salle paroissiale	1 072.50\$
Hydro-Québec	Électricité lumières de rues	793.17\$
Hydro-Québec	Électricité bureau administratif, caserne et garage municipal	1 026.97\$
Hydro-Québec	Électricité bureau administratif, caserne et garage municipal	925.21\$
Jany Lehoux	Couches lavables	250.00\$
J-Marc Laroche	Changer mat OTJ	241.45\$
Jean-Noël Plourde	Dérogation mineure du 10 septembre 2013	20.00\$
Jonathan Rioux	Spectacle Journées de la culture	219.80\$
JU Houle	Pièces borne fontaine	91.98\$
Linda Ouellette	Rédaction «Rassembleur» de septembre 2013	300.00\$
Marc Ouellette	Frais de cellulaire octobre 2013 et frais de transport visite après inondation	70.00\$
Michel Paris	Trapper castors route Noble	686.00\$
MRC d'Arthabaska	Livre : Histoire des régions – Centre-du-Québec	45.00\$
Multi Services	Entretien préventif de l'unité du toit	229.95\$
Municipalité de Chesterville	400 autocollants pour la sécurité	480.00\$
Normand Brassard (2006)	Vidange fosse septique	235.70\$
Pascal Gaumond Huissier de	Avis de convocation Monsieur Paul-Émile Simoneau	198.25\$

justice		
Paul-André Baril	Frais de cellulaire octobre 2013	30.00\$
Paul-Émile Simoneau	Frais de cellulaire octobre 2013	50.00\$
Petite caisse	Achats Journée de la culture (jus, biscuit, café)	32.00\$
Pompe et traitement d'eau Bois-Francis	Réparation aqueduc	214.06\$
Poste Canada	Timbres, circulaire garderie, rassembleur septembre 2013	757.93\$
Ramonage des Cantons	Ramonage de cheminées	7 887.28\$
RCAP Leasing	Location photocopieur	1 627.76\$
Réal Gagnon	Frais de transport réparation camion incendie	21.00\$
Renaud Bray	Livres bibliothèque	392.08\$
S.A.A.Q	Immatriculation camion # 2	779.19\$
Sécurité publique	Service sûreté du Québec	65 843.00\$
Services EXP	Honoraires professionnels demande d'exclusion CPTAQ	1 207.24\$
Séri-Lettrage Chainé	Chandails OTJ	327.61\$
Simon Martineau	Dérogation mineure du 10 septembre 2013	20.00\$
Smith Asphalte	Travaux de rapiéçage	21 568.16\$
Société coopérative des Bois-Francis	Réparation faucheuse	427.83\$
Société de développement Durable (Gesterra)	Ajustement service résidentiels 2013, collecte et transport matières résiduelles octobre 2013, Traitement des matières du mois d'août 2013 et bacs de transfert de cuisine pour le compost	19 089.11\$
Sogetel	Lignes téléphoniques septembre 2013	455.89\$
S.O.S. Technologies	Remplissage appareil oxygène service incendie	94.93\$
Télébec	Ligne téléphonique station de pompage	52.15\$
Véronique Pépin	3 <sup>e</sup> versement mise à jour du site internet	544.67\$
Ville de Warwick	entraide incendie 1209, rue St-Joseph, 1316, Ste-Marie, Intervention intersection rang 10 et 11 St-Rémi-de-Tingwick	2 068.27\$
Xérox	Photocopies photocopieur citoyen et bureau	2 390.07\$
Salaires	Salaires septembre 2013	11 801.97\$
<b>Total</b>		<b>173 634.36\$</b>

En conséquence, sur proposition du conseiller Jocelyn De Serres, appuyée par la conseillère Pierrette Allison, il est résolu que les comptes présentés soient acquittés pour une somme totale de cent soixante-treize mille six cent trente-quatre dollars et trente-six sous. (173 634.36\$)

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

#### INSPECTEUR MUNICIPAL

2013-10-383

#### Collecte drain égout pluvial entre M. Yvon Bergeron et Mme Anita Paradis

Considérant que M. Yvon Bergeron et Mme Anita Paradis désirent canaliser l'eau

qui s'écoule sur leurs terrains;

Considérant qu'après une rencontre entre les parties ceux-ci désirent installer un drain;

En conséquence, sur proposition du conseiller André Bourassa, appuyée par la conseillère Pierrette Allison, il est résolu d'accepter que le drain qui sera installé soit collecté à l'égout pluvial de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-384**

**Creusage de fossés à certains endroits**

Il est proposé par le conseiller Yve Roux, appuyé par le conseiller Jocelyn De Serres et résolu que les fossés suivants soient creusés :

Route du 8<sup>e</sup> rang de 1 à 1 ½ km  
Rang 6

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-385**

**Demandes de M. Denis Bernier**

Considérant que M. Denis Bernier demande l'embauche d'un ingénieur afin de régler définitivement l'écoulement des eaux du chemin du Hameau et le pavage de la 3<sup>e</sup> phase dudit chemin;

Considérant que l'inspecteur municipal, Benoît Lambert a effectué des travaux temporaire;

En conséquence, sur proposition du conseiller Yve Roux, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu que l'inspecteur municipal, Benoît Lambert avec l'aide d'Entreprise M.O. soit autorisé à effectuer les travaux de correction permanents.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-386**

**Camion de déneigement Paystar : vente pour pièces : annonce Les Pacs**

Considérant que la Municipalité de Tingwick a acheté un camion de déneigement neuf;

Considérant que l'ancien camion Paystar peut être vendu pour les pièces;

En conséquence, sur proposition du conseiller André Bourassa, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu que la Municipalité de Tingwick annonce cette vente sur le site internet «Les Pacs».

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**INSPECTEUR EN BÂTIMENT**

**2013-10-387**

**Demande de Mme Rolande Bédard : changement règlement de zonage gratuitement**

Considérant que Mme Rolande Bédard désire implanter un gîte «Bed and Breakfast» dans sa résidence du 1244, rue St-Joseph;

Considérant que son projet n'est pas conforme à la réglementation en vigueur sur le territoire de la Municipalité de Tingwick;

Considérant que Mme Bédard demande la modification du règlement de zonage à titre gratuit;

Considérant que le règlement de zonage en vigueur sur le territoire de la Municipalité de Tingwick indique qu'une demande de changement de zonage doit

être accompagnée d'un chèque de 1 000\$ et qu'un remboursement de 500\$ est remis lorsque le projet a été réalisé;

En conséquence, sur proposition du conseiller Jocelyn De Serres, appuyée par la conseillère Pierrette Allison, il est résolu d'indiquer à Mme Bédard que le conseil ne peut aller à l'encontre de son règlement de zonage et qu'il refuse la présente demande.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-388**

**Demande d'approvisionnement en eau potable : Ferme Rollère**

Considérant que Ferme Rollère indique à la municipalité qu'elle fournira une étude sur ses besoins d'approvisionnement en eau d'appoint par une firme d'ingénieur dans un avenir rapproché;

En conséquence, sur proposition de la conseillère Pierrette Allison, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu que la Municipalité de Tingwick indique à Ferme Rollère que cette étude devra contenir ses besoins futur, que son réseau devra être privé, que les coûts de l'étude devront être entièrement payés par Ferme Rollère et que par la suite le conseil étudiera sa demande.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-389**

**Demande de remboursement taxe fosse septique : Madame Nathalie Parenteau**

Considérant que Mme Nathalie Parenteau demande que sa fosse septique ne soit pas vidangée cette année car la vidange est prévu en octobre et que son chalet est fermé pour l'hiver à cette date;

Considérant que Mme Parenteau demande le remboursement de la taxe de vidange de sa fosse septique;

En conséquence, sur proposition du conseiller Jocelyn De Serres, appuyée par le conseiller André Bourassa, il est résolu que la Municipalité de Tingwick refuse la présente demande.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**LECTURE DE LA CORRESPONDANCE**

- ✓ Gesterra : M. Charles Lemieux, nouveau directeur général;
- ✓ Gesterra : tarifs au 1<sup>er</sup> janvier 2014 pour les municipalités membres de l'actionnariat public;
- ✓ MRC d'Arthabaska : transport collectif de personnes déclaration de compétence à la MRC d'Arthabaska;
- ✓ MRC d'Arthabaska : projets de règlements modifiant le règlement numéro 200 édictant le Schéma d'aménagement et de développement de la Municipalité régionale de comté d'Arthabaska, deuxième génération : afin de permettre la construction d'une passerelle dans la Ville de Kingsey Falls, ayant trait à l'agrandissement du périmètre d'urbanisation de la Municipalité du Canton de Maddington et ayant trait aux productions végétales en zone agricole;
- ✓ Station du Mont-Gleason : conférence de presse;
- ✓ Monty Coulombe : remerciement : renouvellement entente de service;
- ✓ Centre d'Entraide Contact : remerciement suite au soutien financier de la municipalité;
- ✓ M. Michaël Ferland-Paquette, attaché politique de la Ministre de la Famille : accusé réception de la résolution relative à la construction d'une garderie.

**Périodes de questions.**

**Le maire Paul-Émile Simoneau invite les citoyens à la période de questions.**

Une question est posée sur le sujet suivant : délai de transmission de l'avis de vidange des fosses septiques.

## **ADMINISTRATION**

### **Embauche responsable pour l'entretien de la patinoire pour la saison hivernale 2013-2014 : Messieurs Marcel Roy, Raphaël et Jacques-Olivier Laliberté**

#### **La résolution numéro 2013-10-390**

Il est proposé par le conseiller Marc Corriveau, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres et résolu que la Municipalité de Tingwick embauche Messieurs Marcel Roy, Raphaël et Jacques-Olivier Laliberté pour l'entretien de la patinoire pour la saison hivernale 2013-2014. Que le maire, Paul-Émile Simoneau et la directrice générale, Chantale Ramsay soient autorisés à signer les ententes salariales à intervenir entre les parties.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-391**

### **Demande d'autorisation au Ministère du développement durable, de l'environnement, de la faune et des parcs (MDDEFP) : modification station d'épuration et paiement des coûts exigés**

Considérant que la Municipalité de Tingwick doit réaliser des travaux d'augmentation de la capacité de traitement des eaux de la station d'épuration;

Considérant qu'en vertu de l'article 32 de la Loi sur la qualité de l'environnement (LQE), la Municipalité de Tingwick doit demander une autorisation auprès du ministre du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs (MDDEFP) pour la réalisation des travaux;

Considérant que les plans et devis de ce projet sont présentement en préparation par BPR infrastructure inc.;

Considérant que le ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs doit autoriser la réalisation du projet;

Considérant que la demande d'autorisation doit être préparée par un ingénieur;

En conséquence, sur proposition du conseiller Jocelyn De Serres, appuyée par le conseiller Marc Corriveau, il est résolu :

QUE la Municipalité de Tingwick mandate la firme BPR Infrastructure inc. à présenter les plans et devis du projet de modification de la station d'épuration au ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs (MDDEFP), dans le but d'obtenir l'autorisation requise pour réaliser les travaux;

QUE la Municipalité de Tingwick accepte les plans et devis préparés par BPR-Infrastructure inc. et autorise ce dernier à transmettre les plans et devis au ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs et à présenter la demande d'autorisation;

QUE la Municipalité de Tingwick accepte de transmettre au ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs, au plus tard 60 jours après la fin des travaux, une attestation signée par un ingénieur de la conformité des travaux réalisés en lien avec l'autorisation accordée;

QUE la Municipalité de Tingwick s'engage à respecter les exigences de rejet établies par le ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire (MAMROT);

QUE la Municipalité de Tingwick s'engage à réaliser le programme de suivi standard et qu'elle s'engage à transmettre les résultats du programme de suivi au ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire (MAMROT) et à aviser le ministère des Affaires municipales, des Régions et de

l'Occupation du territoire (MAMROT) dès que les résultats ne respectent pas les exigences ou lors d'un déversement ou de toute autre situation pouvant avoir un impact sur l'environnement;

QUE la Municipalité de Tingwick s'engage à transmettre la mise à jour du chapitre 2 du cahier des exigences environnementales au MAMROT après la réalisation des travaux;

QUE la directrice générale, Chantale Ramsay est autorisée à signer au nom de la Municipalité de Tingwick tout document relatif à cette demande.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-392 Demande de soumission : modification station d'épuration : ouverture le 24 octobre 2013 à 10h**

Considérant que BPR-Infrastructures inc. a préparé des plans et devis pour les modifications à la station d'épuration;

En conséquence, sur proposition du conseiller Jocelyn De Serres, appuyée par le conseiller Marc Corriveau, il est résolu d'autoriser BPR-Infrastructures à faire des appels d'offre pour les travaux de modifications à la station d'épuration. Que les soumissions devront être déposées avant 10h jeudi le 24 octobre 2013. La Municipalité de Tingwick ne s'engage à accepter ni la plus basse ni aucune des soumissions reçues.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-393 Tourisme Centre-du-Québec : cotisation annuelle 2014 : 310.43\$**

Il est proposé par le conseiller Jocelyn De Serres, appuyée par le conseiller Marc Corriveau et résolu de renouveler pour l'année 2014 la cotisation à Tourisme Centre-du-Québec pour la somme de 310.43\$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-394 Conditions ministérielles visant la levée d'une servitude de nonaccès sur les routes appartenant au ministère des Transports du Québec**

Considérant que le maire de Warwick, M. Claude Desrochers sollicite l'appui de la Municipalité de Tingwick pour l'adoption d'une résolution concernant les conditions ministérielles visant la levée d'une servitude de nonaccès sur les routes appartenant au ministère des Transports du Québec;

Considérant que la Municipalité de Tingwick ne possède pas assez d'information sur le sujet;

En conséquence, sur proposition du conseiller André Bourassa, appuyée par la conseillère Pierrette Allison, il est résolu que la Municipalité de Tingwick suggère qu'une rencontre soit organisée avec le Ministère des Transports du Québec et les municipalités afin de discuter du présent sujet.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-395 Station du Mont-Gleason : prolongement entente pour campagne de financement : 10 ans**

Il est proposé par le conseiller Jocelyn De Serres, appuyée par la conseillère Pierrette Allison et résolu que la Municipalité de Tingwick prolonge de 10 ans avec la Station du Mont-Gleason son entente concernant sa campagne de financement aux mêmes conditions que les 5 dernières années.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-396 Escouade Gleason : 2014 : 6 soirs et prolongement du rabais de 20% aux résidents de Tingwick**

Il est proposé par le conseiller Marc Corriveau, appuyé par la conseillère Pierrette Allison et résolu que la Municipalité de Tingwick reconduise le programme de l'Escouade Gleason pour l'année 2014 et que la Station du Mont-Gleason informe la municipalité qu'elle s'engage à prolonger son rabais de 20% aux résidents de Tingwick.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-397**

**Vacances annuelles 2013 : directrice générale : choix d'être payées ou reprises en vendredi**

Considérant qu'il reste à la directrice générale, Chantale Ramsay 3 semaines de vacances pour l'année 2013 à prendre;

Considérant le travail supplémentaire qu'occasionne les élections du 3 novembre 2013;

Considérant le travail supplémentaire qu'occasionne le transfert de dossier entre 2 conseils;

En conséquence, sur proposition du conseiller Jocelyn De Serres, appuyée par la conseillère Pierrette Allison, il est résolu que la directrice générale, Chantale Ramsay soit autorisée à prendre ses vacances restantes en s'absentant le vendredi ou si ce n'est pas possible que la Municipalité de Tingwick s'engage à lui payer et cela au choix de celle-ci.

Marc Corriveau, mentionne sa dissidence.

Adoptée à la majorité des conseillers présents.

**2013-10-398**

**Demande un prolongement du délai pour la construction de la patinoire**

Considérant que l'architecte nommé au dossier pour la préparation des plans et devis a refusé de prendre le dossier;

Considérant que le 23 septembre 2013 la Municipalité de Tingwick embauchait la firme EXP pour la préparation des plans et devis;

Considérant les délais pour la préparation des plans et devis, pour les appels d'offre et la période électorale;

Considérant que ce projet bénéficie d'une subvention dans le cadre du Fonds d'amélioration de l'infrastructure communautaire;

Considérant que cette subvention exige que le projet soit terminé au 31 mars 2014;

Considérant qu'effectuer des travaux en hiver est beaucoup plus onéreux et que nos utilisateurs ne pourront utiliser la patinoire étant donné que la nouvelle sera construite à l'endroit même de l'ancienne;

En conséquence, sur proposition du conseiller Jocelyn De Serres, appuyée par le conseiller Marc Corriveau de demande à Développement économique Canada un prolongement jusqu'au 30 juin 2014 pour terminer ce projet.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**Corriger résolution #2013-05-182 : embauche Monsieur Martin Lambert à titre de pompier**

Ce sujet est remis à une séance ultérieure.

**2013-10-399**

**Embauche Madame Christine Deveault : 3<sup>e</sup> personne au service de garde**

Considérant que M. Daniel Landry a quitté le service de garde;

Considérant qu'une troisième personne est nécessaire pour les journées pédagogiques ou lorsqu'une autre personne s'absente;

En conséquence, sur proposition du conseiller André Bourassa, appuyée par la conseillère Pierrette Allison, il est résolu que la Municipalité de Tingwick embauche Mme Christine Deveault à titre de 3<sup>e</sup> personne au service de garde. Que le salaire ainsi que les conditions salariales soient inscrits dans une entente à intervenir entre les parties.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-400**

**Salle du vestiaire : devoirs et leçons et 1 ménage supplémentaire par semaine**

Considérant que le service de devoirs et leçons offert par le service de garde se tient à la bibliothèque;

Considérant que ce service est victime de son succès et qu'il y a une vingtaine d'enfants inscrits pour celui-ci;

Considérant que la bibliothèque est devenu trop petite pour contenir tous ces enfants;

En conséquence, sur proposition de la conseillère Pierrette Allison, appuyée par le conseiller André Bourassa, il est résolu que la Municipalité de Tingwick accepte que les devoirs et leçons soient tenus dans la salle du vestiaire et demande à la responsable de l'entretien de la salle, Nicole Vaillancourt d'effectuer le ménage de cette salle une fois par semaine au même titre que le local du service de garde.

Adoptée à la majorité des conseillers présents.

**2013-10-401**

**Changement dessus du stand à la salle : tapis commercial**

Il est proposé par le conseiller Jocelyn De Serres, appuyé par le conseiller Yve Roux et résolu que la directrice générale, Chantale Ramsay soit autorisée à faire changer le tapis du stand à la salle paroissiale.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-402**

**Achat d'un téléviseur pour les loisirs et la culture**

Considérant que la coordonnatrice en loisirs, Madame Geneviève Boutin propose l'achat d'un téléviseur afin de pouvoir diffuser certaines animations dans le cadre des loisirs et de la culture;

En conséquence, sur proposition du conseiller Marc Corriveau, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serre, il est résolu que la Municipalité de Tingwick effectue l'achat d'un téléviseur DEL de 50 pouces avec DVD et barre de son, au montant de 1 233.23\$ plus les taxes applicables.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-403**

**Publicité semaine de prévention : Les Actualités : 153\$**

Il est proposé par le conseiller Jocelyn De Serres, appuyé par le conseiller André Bourassa et résolu que la Municipalité de Tingwick paie une publicité dans le journal Les Actualités au montant de 153\$ dans le cadre de la semaine de prévention des incendies.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-404**

**Demande d'autorisation au Ministère du développement durable, de**

**l'environnement de la faune et des parcs (MDDEP) : construction d'un nouveau puits et paiement des coûts exigés**

Il est proposé par le conseiller Yve Roux, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, et résolu :

De mandater la firme BPR-Infrastructure inc. à soumettre une demande d'autorisation en vertu de l'article 32 de la *Loi sur la Qualité de l'Environnement, de la Faune et des Parcs* (MDDEFP) pour les travaux d'aménagement d'un nouveau puits d'eau potable;

Que la Municipalité de Tingwick s'engage à transmettre au MDDEFP, dans les 60 jours après la fin des travaux d'aménagement d'un nouveau puits d'eau potable, une attestation signée par un ingénieur quant à la conformité des travaux avec l'autorisation accordée;

Que la Municipalité de Tingwick s'engage à transmettre au MDDEFP, un manuel d'exploitation de la prise d'eau d'alimentation produit pour un ingénieur, au plus tard 60 jours après la mise en service de la prise d'eau;

Que la Municipalité de Tingwick s'engage à utiliser et à entretenir la prise d'eau d'alimentation conformément aux spécifications indiquées dans le manuel d'exploitation préparé par l'ingénieur mandaté;

Que la Municipalité de Tingwick s'engage à payer la somme de 548\$ pour la demande du certificat d'autorisation selon l'article 32 et la somme de 4 382\$ conformément à l'article 31 du Règlement sur le captage des eaux souterraines.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-405**

**MRC d'Arthabaska : gestion des cours d'eau : embauche de ressources supplémentaires : quote-part 2014**

Considérant que des délais de 5 ans en moyenne sont à prévoir pour les travaux d'entretien ou de creusage de cours d'eau dans la MRC d'Arthabaska;

Considérant que la MRC d'Arthabaska après étude du dossier propose d'embaucher du personnel supplémentaire afin de réduire les délais;

Considérant que la quote-part pour les cours d'eau pour la Municipalité de Tingwick passerait pour 2014 de 7 673.22\$ à 22 434.81\$;

En conséquence, sur proposition du conseiller André Bourassa, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu :

Que l'embauche des ressources supplémentaire s'effectuent progressivement soit sur 2 années financières;

Que la Municipalité de Tingwick demande à la MRC d'Arthabaska de garantir des délais raisonnables à court terme.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-406**

**Collecte de sang le 8 novembre 2013 : demande salle gratuite**

Considérant que le 8 novembre prochain aura lieu une collecte de sang;

Considérant que M. Claude Perreault, coordonnateur demande la location de la salle paroissiale à titre gratuit;

En conséquence, sur proposition du conseiller Marc Corriveau, appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu que la Municipalité de Tingwick accepte la présente demande.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**Plan d'intervention en infrastructures routières : Questions sur le programme et rencontre avec le ministère des Transports du Québec  
La résolution numéro 2013-10-407**

Attendu que le ministère des Transports du Québec (MTQ) a lancé un programme pour l'élaboration de plans d'intervention en infrastructures routières locales (PIIRL) dans les MRC;

Attendu que les directeurs généraux des municipalités de la MRC d'Arthabaska se sont rencontrés, le 24 septembre 2013, afin de discuter de ce programme et de ses modalités d'application;

Attendu que préalablement à cette rencontre, les directeurs généraux ont pris connaissance des documents que l'on retrouve sur le site internet du MTQ;

Attendu que la rencontre du 24 septembre avait notamment pour but d'essayer de trouver des réponses aux questions qui se posaient suite à la lecture des documents;

Attendu que lors de la rencontre, plusieurs questions sont tout de même demeurées sans réponse;

Attendu que dans ces circonstances, il devient nécessaire de prévoir une rencontre entre la MRC d'Arthabaska, les municipalités de la MRC d'Arthabaska et le MTQ pour bien saisir toute la portée du programme PIIRL et ses modalités d'application avant d'aller plus loin;

En conséquence, sur proposition de la conseillère Pierrette Allison, appuyée par le conseiller André Bourassa, il est résolu que le conseil de la Municipalité de Tingwick demande au MTQ de tenir une rencontre avec la MRC d'Arthabaska, les municipalités de la MRC d'Arthabaska et le MTQ pour bien saisir toute la portée du programme PIIRL et ses modalités d'application.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-408**

**Remerciement : Ministère des Transports du Québec et M. Yvon Vallières :  
réfection du Chemin de Warwick**

Considérant que le Ministère des Transports du Québec a effectué des travaux majeurs sur le Chemin de Warwick;

Considérant que beaucoup de personnes sont intervenues pour la réalisation du projet entre autre M. Yvon Vallières, ancien député du comté de Richmond;

En conséquence, sur proposition du conseiller André Bourassa, appuyée par le conseiller Yve Roux, il est résolu que la Municipalité de Tingwick transmette son appréciation et ses remerciements aux intervenants qui ont œuvré à la réfection du Chemin de Warwick.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-409**

**Poignée salle service de garde : prévention**

Considérant que suite à la visite du préventionniste de la MRC d'Arthabaska, une poignée qui barre toujours d'un côté et qui est toujours débarré de l'autre côté doit être installée entre le local du service de garde et la salle du vestiaire;

Considérant que Vitrierie Laverro donne deux options pour l'achat d'une telle poignée soit une résidentielle au montant de 26.60\$ et une industrielle au montant de 109\$ plus les taxes applicables;

En conséquence, sur proposition du conseiller Jocelyn De Serres, appuyée par le conseiller André Bourassa, il est résolu que la Municipalité de Tingwick accepte la proposition à 109\$ de Vitrierie Laverro.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**Estimation décaper et cirer marches et palier de la salle paroissiale :  
Nettoyage Victo : 180\$ plus taxes applicables  
La résolution numéro 2013-10-410**

Considérant que la responsable de l'entretien de la salle paroissiale ne possède aucun outil pour le cirage de l'escalier de la salle et que ce travail doit être fait manuellement;

Il est proposé par le conseiller Jocelyn De Serres, appuyé par le conseiller Marc Corriveau et résolu que la Municipalité de Tingwick accepte l'offre de Nettoyage Victo inc. au montant de 180\$ plus les taxes applicables pour effectuer ce travail.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-411                    Acceptation date déchets volumineux pour l'année 2014**

Il est proposé par le conseiller Jocelyn De Serres, appuyé par le conseiller André Bourassa et résolu d'accepter les dates de la cueillette des déchets volumineux proposé par Gaudreau Environnement soient le lundi 19 mai et le lundi 8 septembre 2014.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-412                    Demande de subvention à Patrimoine Canada pour le déménagement et la  
restauration de l'ancienne école du Chemin de l'Aqueduc : mandataire Mme  
Linda Ouellette**

Considérant qu'un groupe de citoyens désirent acquérir une ancienne école sur la Chemin de l'Aqueduc, la déménager dans le Sentier Les Pieds d'Or et la restaurer;

Considérant que ce projet serait éligible à une subvention de Patrimoine Canada;

En conséquence, sur proposition du conseiller Jocelyn De Serres, appuyée par la conseillère, Pierrette Allison il est résolu de rédiger une demande de subvention à Patrimoine Canada et que Madame Linda Ouellette soit mandataire pour cette demande.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-413                    Décorations salle paroissiale**

Considérant que des rénovations ont été effectuées à la salle paroissiale;

Considérant que les décorations de Noël ne sont plus agencées aux nouvelles couleurs;

En conséquence, sur proposition du conseiller Jocelyn De Serres, appuyée par le conseiller André Bourassa, il est résolu que la Municipalité de Tingwick achète un sapin de Noël qu'elle installera pour la période des Fêtes pour les locateurs.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-414                    Collectif de lutte contre la pauvreté Centre-du-Québec : buffet le 18 octobre  
2013**

Il est proposé par le conseiller Jocelyn De Serres, appuyée par le conseiller André Bourassa et résolu que la conseillère, Pierrette Allison soit autorisée à participer au buffet du collectif de lutte contre la pauvreté du Centre-du-Québec le 18 octobre prochain. Les frais inhérents lui seront remboursés.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**2013-10-415                    Légion Royale Canadienne : jour du souvenir le 9 novembre à 15h : remise  
d'une couronne**

Il est proposé par le conseiller Yve Roux, appuyé par le conseiller Marc Corriveau et résolu que le maire de la Municipalité de Tingwick soit présent le 9 novembre pour remettre une couronne dans le cadre du jour du souvenir.

Adoptée à l’unanimité des conseillers présents.

**RAPPORT DES CONSEILLERS RESPONSABLES DES DOSSIERS**

**Le conseiller Jocelyn De Serres** mentionne les travaux d’aménagement qui seront effectués à la bibliothèque municipale, nouveau puits, étude des égouts pluviaux, demande d’autorisation exclusion pour la zone commerciale. Mentionne qu’il ne sera pas candidat à la prochaine élection et présente M. Denis Lachance qui sera candidat à son siège.

**La conseillère Pierrette Allison** donne un compte-rendu du dossier MADA, le renouvellement de la politique familiale et annonce que projet déposé l’an passé par MADA n’a pas été accepté. Remercie les gens suite à la fin de son mandat.

**Le conseiller Marc Corriveau** mentionne qu’il est en réflexion pour la prochaine élection

**Le conseiller, André Bourassa** mentionne qu’il a fait un discours à l’Hôtel-de-Ville de Paris et qu’il a rapporté des idées qu’il pourra partager pour la municipalité. Fait lecture d’une lettre de fin de mandat remerciant les gens qui l’on supporté durant toutes ces années passées au conseil de la Municipalité de Tingwick.

**Le conseiller, Yve Roux** mentionne qu’il est en réflexion pour la prochaine élection.

**Le maire, Paul-Émile Simoneau** fait lecture d’un courriel de Me Mélanie Pelletier à l’effet que c’est elle qui a écrit le document lut par le maire, le vendredi 27 septembre 2013. Remercie les gens pour la confiance qu’ils ont eue envers lui tout au long de ces années.

**QUESTIONS DIVERSES**

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

**Le maire, Paul-Émile Simoneau invite les citoyens à la période de questions.**

Des citoyens posent des questions sur les sujets suivants : subvention patinoire, garderie plan B, lettre de Me Pelletier, visite des commissaires de la CPTAQ demande d’autorisation zone commerciale et élections.

2013-10-416

**CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Considérant que les sujets à l’ordre du jour sont épuisés;

En conséquence, sur proposition de la conseillère Pierrette Allison appuyée par le conseiller Jocelyn De Serres, il est résolu que la présente séance soit levée. (21h50)

Adoptée à l’unanimité des conseillers présents.

%%%

\_\_\_\_\_  
**Chantale Ramsay, g.m.a.**  
**Directrice générale**  
**Secrétaire-trésorière**

\_\_\_\_\_  
**Paul-Émile Simoneau**  
**Maire**

%%%

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

**Je, soussignée, Chantale Ramsay, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Tingwick, atteste par les présentes qu'il y a des crédits budgétaires et des fonds disponibles pour rencontrer les dépenses décrites aux résolutions numéros : 2013-10-379, 2013-10-380, 2013-10-382, 2013-10-383, 2013-10-384, 2013-10-385, 2013-10-386, 2013-10-390, 2013-10-391, 2013-10-392, 2013-10-393, 2013-10-395, 2013-10-396, 2013-10-397, 2013-10-399, 2013-10-400, 2013-10-401, 2013-10-402, 2013-10-403, 2013-10-404, 2013-10-405, 2013-10-406, 2013-10-409, 2013-10-410, 2013-10-413, 2013-10-414 et 2013-10-415.**

---

**Chantale Ramsay, g.m.a.  
Directrice générale & secrétaire-trésorière**

%%

**Je, Paul-Émile Simoneau, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature pour moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal et renonce à mon droit de veto.**

---

**Paul-Émile Simoneau, maire**

%%