

MUNICIPALITÉ DE TINGWICK

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 3 août 2015 à la salle du conseil, située au 12, rue Hôtel-de-Ville, à Tingwick.

Sont présents : M. Réal Fortin, maire (19h00)
MM Marcel Langlois, conseiller (19h00)
Ghislain Gagnon, conseiller (19h00)
Gaston Simoneau, conseiller (19h00)
Guillaume Hinse, conseiller (19h00)
Gervais Ouellette, conseiller (19h00)

La conseillère, Suzanne Forestier est absente.

Les membres présents forment le quorum.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19h00 par le maire, Réal Fortin. Chantale Ramsay, directrice générale et secrétaire-trésorière, agit à titre de secrétaire.

Le maire, Réal Fortin fait lecture de la réflexion.

Réflexion : «Comme Dieu ne pouvait être partout, il a inventé les mères.»

2015-08-285

LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Gervais Ouellette, appuyé par le conseiller Gaston Simoneau et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DU MOIS DE JUILLET 2015

Rien à signaler.

2015-08-286

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU MOIS DE JUILLET 2015

Considérant que les membres du conseil ont reçu le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 6 juillet 2015 dans les délais légaux;

En conséquence, sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par le conseiller Marcel Langlois, il est résolu que le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 6 juillet 2015 soit adopté tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2015-08-287

Présentation des soumissions pour le surfacage de la rue Ste-Marie

Les soumissions ont été ouvertes à ou vers 11h05 le jeudi 30 juillet 2015 par Chantale Ramsay, directrice générale en présences de Mme Martine Lebeau, secrétaire réceptionniste et M. Jonathan Houle des Excavations Yvon Houle et Fils.

Nom	Prix	Conformité
Sintra inc. Aucun prix donné en totalité	Liant pour correction : 1.25\$/litre EB 10C : 144.50\$/tm Liant pour couche de surface : 1.25\$/litre EB 10S : 108.95\$/tm	Non vérifiée
Construction et pavage	Liant pour	Conforme

Portneuf 67 089.12\$ (contrat total)	correction : 0.29\$/litre EB 10C : 108.92\$/tm Liant pour couche de surface : 0.29\$/litre EB 10S : 84.46\$/tm	
Pavage Veilleux (1990) inc. 70 877.70\$ (contrat total)	Liant pour correction : 1.35\$/litre EB 10C : 98\$/tm Liant pour couche de surface : 1.35\$/litre EB 10S : 86\$/tm	Non vérifiée

Après vérification la soumission de Construction et pavage Portneuf est la plus basse conforme. Les prix soumis ne comprennent pas les taxes applicables en vigueur.

En conséquence, sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par le conseiller Gervais Ouellette, il est résolu que la soumission de Construction et pavage Portneuf soit retenue pour les sommes indiquées précédemment.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2015-08-288

Présentation des soumissions pour le rechargement du rang 7

Les soumissions ont été ouvertes à ou vers 11h05 le jeudi 30 juillet 2015 par Chantale Ramsay, directrice générale en présences de Mme Martine Lebeau, secrétaire réceptionniste et M. Jonathan Houle des Excavations Yvon Houle et Fils.

Nom	Prix	Conformité
Entreprise M.O.	18.75\$/tonne	Non vérifiée
La Sablière de Warwick ltée	19.30\$/tonne	Non vérifiée
J. Noël Francoeur	20.34\$/tonne	Non vérifiée
Sintra inc.	27.66\$/tonne	Non vérifiée
Les Excavations Yvon Houle & Fils	18.25\$/tonne	Conforme

Après vérification la soumission des Excavations Yvon Houle & Fils est la plus basse conforme. Les prix soumis comprennent les taxes applicables en vigueur.

En conséquence, sur proposition du conseiller Marcel Langlois, appuyée par le conseiller Ghislain Gagnon, il est résolu d'accepter la soumission des Excavations Yvon Houle & Fils au montant mentionné précédemment.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2015-08-289

ADOPTION DES COMPTES

Fournisseur	Description	Montant
9244-8489 Québec inc.	Location «hotbox» pour les travaux de réparation de pavage	68.99 \$
Alarme Bois-Francs	Installation de filage pour relier le système d'alarme au CPE	291.84 \$

Allen Entrepreneur Général	Remboursement retenue spéciale projet ajout aérateurs station d'épuration	1 724.63 \$
Annie-Claude Dion	Remboursement couches lavables	250.00 \$
Auclair Drolet	Relevé CPE arpenteur	919.80 \$
Auger BC Sécurité	Garde de station manuelle et protecteur pour thermostat	459.90 \$
Banque Nationale	Hébergement/repas congrès ADMQ et cotisation annuelle carte de crédit	625.03 \$
Batteries DM	Achat batteries sécurité incendie	143.76 \$
Beudoine & Fils	Clefs supplémentaires CPE	5.00 \$
Bell Mobilité	Cellulaires mois de juillet 2015	97.20 \$
Buro Pro	Papeterie bureau et laminage certificat MADA	223.49 \$
Calclo	Calcium	6 481.83 \$
Caza Marceau + Soucy Boudreau	Honoraires dossier de Mme Sylvie Camiré	502.33 \$
Centre du Camion Gauthier	Réparation camion citerne	37.07 \$
Chantale Ramsay	Frais de transport juillet 2015	41.60 \$
Communications 1er Choix	Transfert de mémoire nouveau cellulaire de Benoît Lambert	28.74 \$
Communications RCL	Nouveau système téléphonique	4 478.28 \$
Coop du Pré-vert	Achat divers	254.12 \$
Le Dépanneur de la Place	Achat de café, lait, sucre et eau	45.35 \$
Extincteur Victo	Inspection visuel bonbonne sécurité incendie et entretien annuelle des extincteurs de la municipalité	857.15 \$
Garage Allison	Réparation crevaison Ford ranger et essence camionnettes	246.49 \$
Gaudreau Environnement	Vidange de fosses septiques	4 731.18 \$
Gervais Ouellette	Frais de transport juin 2015	62.80 \$
Hydro-Québec	Électricité lumières de rues	817.86 \$
Jean-Denis Hinse	Achat papeterie sécurité incendie	4.53 \$
J. Marc Laroche	Réparation lumières de rues et branchement système d'alarme CPE	701.80 \$
JU Houle	Crédit entrée d'eau rue Simoneau	-2 489.47 \$
Location d'outils inc.	Location d'un compresseur pour déboucher un aérateur à la station d'épuration	81.46 \$
Marc Ouellette	Frais de cellulaire mois de juillet 2015	30.00 \$
Michel Bergeron	Taille haies de cèdres OTJ	550.00 \$
Michel Paris	Capture de castors ponceau piste cyclable	425.00 \$
M Lambert électrique	Branchement boîte électrique patinoire	315.72 \$
Multi Services MGM	Réparation air climatisé CPE	1 152.20 \$
Paul-André Baril	Frais de cellulaire mois de juillet 2015	30.00 \$
Poste Canada	Achat de timbres	586.37 \$
RDA Asphalte	Asphalte	101.51 \$
Réal Fortin	Frais de cellulaire mois de juillet 2015	50.00 \$

Rénovation Y. Ouellette	Construction d'un bureau supplémentaire et restauration de la façade de la station de pompage	9 693.72 \$
Roy Desrochers Lambert	États financiers 2014, reddition de compte réseau routier, production du formulaire FP 500 pour l'acquisition de la caisse et répondre aux demandes d'information concernant la TECQ	11 756.19 \$
Les services EXP	honoraires professionnels dossier Sylvie Camiré et service d'inspection	3 202.05 \$
Société de développement durable d'Arthabaska	Site d'enfouissement mois de juin 2015 et service résidentielle de juin 2015	15 235.54 \$
Sogetel	Lignes téléphoniques juillet 2015	380.60 \$
Solutia télécom	Remplacement de tous les cellulaires	344.69 \$
Technic SM	Installation nouveau poste dans le nouveau bureau	131.19 \$
Télébec	Ligne téléphonique aqueduc du 25 juin au 24 juillet 2015	67.68 \$
Ultima	Crédit suppression objet d'art 150e assurances et assurances nouveau tracteur	390.00 \$
Xérox	Frais de photocopies bureau	417.57 \$
Salaire	Salaires semaines du 28 juin au 1 ^{er} août 2015	40 687.34\$
Total:		107 240.13 \$

Considérant que le conseiller, Gaston Simoneau refuse de payer le compte de Roy Desrochers Lambert étant donné l'absence de résolution le maire, Réal Fortin demande le vote :

- Marcel Langlois (accepte de payer tout les comptes présentés);
- Ghislain Gagnon (accepte de payer tout les comptes présentés mais dans l'avenir il devra y avoir une résolution);
- Gaston Simoneau (refuse de payer le compte de Roy, Desrochers, Lambert);
- Guillaume Hinse ((accepte de payer tout les comptes présentés mais dans l'avenir il devra y avoir une résolution);
- Gervais Ouellette (accepte de payer tout les comptes présentés);

Sur proposition du conseiller Marcel Langlois, appuyée par le conseiller Gervais Ouellette, il est résolu que les comptes présentés soient acquittés pour une somme globale de cent sept mille deux cent quarante dollars et treize sous.

Adoptée sur division.

RAPPORT CONSEILLERS RESPONSABLE D'UNE DOSSIER

Le conseiller Marcel Langlois

- ☞ Rien à signaler.

Le conseiller Ghislain Gagnon

- ☞ Compte-rendu de la course de régates de bateau aux Trois-Lacs.

Le conseiller Gaston Simoneau

- ☞ Dossier de l'approvisionnement en eau potable une pré-étude coûterait environ 6 000\$.
- ☞ Suivi budgétaire.

Le maire Réal Fortin

☞ Rien à signaler.

Le conseiller Guillaume Hinse

☞ Suivi du CPE.
☞ Le Rodéo mécanique sera tenu en fin de semaine.

Le conseiller Gervais Ouellette

☞ Nous sommes à préparer la saison du déneigement.

La conseillère Suzanne Forestier (absente)

RESPONSABLE DES EAUX

2015-08-290

Achat sulfate d'aluminium (alun) : station d'épuration

Il est proposé par le conseiller Ghislain Gagnon, appuyé par le conseiller Gervais Ouellette et résolu d'effectuer l'achat de sulfate d'aluminium (alun) pour la station d'épuration au montant de 3 708\$ plus les taxes applicables.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2015-08-291

Achat d'un spectrophotomètre : station d'épuration

Il est proposé par le conseiller, Guillaume Hinse, appuyée par le conseiller Marcel Langlois et résolu d'acheter un spectrophotomètre à la station d'épuration au montant de 3 043.56\$ taxes incluses.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

INSPECTEUR EN BÂTIMENT

2015-08-292

Demande d'autorisation CPTAQ : M. Sylvain Blanchette

Considérant que le lot visé est le P-126 du Canton de Tingwick;

Considérant que les propriétaires désirent offrir un sentier de randonnée basé sur les énergies telluriques;

En conséquence, sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par le conseiller Gervais Ouellette, il est résolu que la Municipalité de Tingwick recommande l'acceptation de la présente demande par la CPTAQ.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

INSPECTEUR MUNICIPAL

2015-08-293

Demande de remboursement : travaux cours d'eau piste cyclable : Ministère des Transports

Considérant que la Municipalité de Tingwick a du effectuer des travaux d'urgence dans un cours d'eau de la piste cyclable;

Considérant que le propriétaire de la piste cyclable est le Ministère des Transports;

En conséquence, sur proposition du conseiller Gervais Ouellette, appuyée par le conseiller Marcel Langlois il est résolu que la Municipalité de Tingwick demande le remboursement des coûts occasionnés par ces travaux au Ministère des Transports du Québec.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**Moto-Club Bois-Francis inc. : demande de traverses municipales
La résolution numéro 2015-08-294**

Il est proposé par le conseiller Guillaume Hinse, appuyée par le conseiller Ghislain Gagnon et résolu que la Municipalité de Tingwick accepte la demande de Moto-Club Bois-Francis inc. pour les traverses suivantes :

Chemin des Plante
Chemin du Radar
Chemin Craig et la rue Ste-Marie
6^e rang
Rue Desharnais
Rue Cayouette
Rue St-Joseph

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Retour sur l'offre de service : taillage haies de cèdres OTJ : 800\$ (550\$ la différence payé par la Paroisse Notre-Dame-des-Monts)

Le maire, Réal Fortin explique que dans l'offre faite pour le taillage de la haies de cèdres à l'OTJ le montant de 800\$ comprenait le montant remboursé par la Paroisse Notre-Dame-des Monts, donc le montant à payer pour la municipalité demeure le même que l'an passé.

2015-08-295

Embauche d'une compagnie pour enlever le pavage du rang 7

Considérant que la municipalité désire effectuer des travaux de rechargement dans 2 parties du rang 7;

Considérant que ces parties ont déjà été asphaltées;

En conséquence, sur proposition du conseiller Gervais Ouellette, appuyée par le conseiller Marcel Langlois, il est résolu de retenir les services de Rénovation Routière REFCON inc. au montant de 2.45\$/m², plus les taxes applicables plus les frais de mobilisations de 2 500\$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2015-08-296

Construction bacs à sable CPE : estimation des coûts

Considérant qu'une estimation des bacs à sable a été faite;

Considérant que les coûts sont plus onéreux que prévu;

En conséquence, sur proposition du conseiller Guillaume Hinse, appuyée par le conseiller Ghislain Gagnon, il est résolu que la municipalité essaye de couper les coûts et que la construction du plus grand bac à sable soit faite cette année et la construction du plus petit soit faite l'année prochaine.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2015-08-297

Rappel conducteurs camions de déneigement : 14 août 2015 midi

Il est proposé par le conseiller Gervais Ouellette, appuyé par le conseiller Marcel Langlois et résolu que la municipalité offre l'emploi de conducteur de camion de déneigement pour la saison 2015-2016 aux conducteurs de l'an passé. Qu'une réponse de leur part doit être reçue avant le vendredi 14 août midi. Si après cette date le conducteur n'a pas répondu la municipalité considèrera que le conducteur n'est pas intéressé par l'emploi.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

LECTURE DE LA CORRESPONDANCE

- ✓ Ministère des Transports : installation d'un panneau de bienvenue sur le chemin de Warwick;
- ✓ Ministère des Transports : panneau d'indication du chemin des Lacs et de la rue Réal-Boutin;
- ✓ Ministère de la Famille : reconnaissance de Tingwick comme municipalité amie des aînés (MADA);
- ✓ Ministère de la Sécurité publique : accusé réception relative à une demande de visite au 549 et 555, rang 4;
- ✓ MRC d'Arthabaska : réunion du 18 août 2015 du Comité de la Sécurité publique;
- ✓ MRC d'Arthabaska : consultation sur le projet de règlement modifiant le règlement numéro 200 édictant le Schéma d'aménagement et de développement de la Municipalité régionale de comté d'Arthabaska, deuxième génération, concernant l'agrandissement de certains périmètres d'urbanisation ainsi que diverses autres dispositions;
- ✓ MRC d'Arthabaska : projet de règlement modifiant le règlement numéro 200 édictant le Schéma d'aménagement et de développement de la Municipalité régionale de comté d'Arthabaska, deuxième génération, relativement à l'agrandissement du périmètre d'urbanisation de la Ville de Warwick, à des autorisations spécifiques ainsi qu'à diverses dispositions.

ADMINISTRATION

2015-08-298

Modification procédure administrative service de garde

Considérant que diverses demandes ont été faites par certains parents dont les enfants utilisent le service de garde;

Considérant qu'après discussions le conseil a décidé de procéder à certaines modifications administratives;

En conséquence, sur proposition du conseiller Gervais Ouellette, appuyée par le conseiller Guillaume Hinse, il est résolu d'effectuer les modifications administratives suivantes :

- ✓ **Relevé 24** : transmettre les relevés 24 le plus tôt possible et d'inclure les frais du camp de jour;
- ✓ **Facturation** : la facturation sera faite au mois. Le paiement devra être effectué 15 jours après la date de facturation. Si après 15 jours le paiement n'est pas fait, un avis écrit sera transmis. 15 jours après la date de l'avis écrit le paiement n'est toujours pas effectué, l'enfant sera retiré du service de garde sans autre avis;
- ✓ **Dépôt de 100\$** : il n'y aura plus de dépôt de 100\$. Ceux qui l'ont versé pour l'année scolaire 2015-2016 seront remboursés.
- ✓ **Intérêt** : il n'y aura plus d'intérêt de calculé sur les paiements en retard. Par contre les factures dues avant l'adoption de la présente résolution devront être acquittées avec les intérêts.
- ✓ **Service de garde le matin** : le service de garde demeurera ouvert le matin.
- ✓ **Facturation du matin** : Les jours fériés seront crédités de 2\$ ainsi que les journées pédagogiques. Le remboursement du 2\$ pour une journée pédagogique sera conditionnel à la participation de l'enfant à cette journée.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2015-08-299

Exposition annuelle Cercle des Fermières les 21, 22 et 23 avril 2016 : paiement d'une seule location

Considérant que le Cercle des Fermières de Tingwick désirent louer les salles #1 et #2 pour leur exposition annuelle les 21, 22 et 23 avril 2016;

Considérant qu'un seul ménage est nécessaire lors de cette location;

En conséquence, sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par le conseiller Guillaume Hinse, il est résolu que la Municipalité de Tingwick accepte la présente demande du Cercle des Fermières de Tingwick et leur charge le prix

d'une seule location.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**Renouvellement contrat entretien et réparation lumières de rues : J. Marc Laroche, entrepreneur électricien
La résolution numéro 2015-08-300**

Il est proposé par le conseiller Gervais Ouellette, appuyée par le conseiller Marcel Langlois et résolu que la municipalité renouvelle le contrat d'entretien et de réparation des lumières de rues avec J. Marc Laroche, entrepreneur électricien au même montant que l'an passé soit 950\$ plus les taxes applicables.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2015-08-301 Embauche de Mme Martine Lebeau : remplacement congé de maladie Mme Marisol Rheault

Considérant que Mme Marisol Rheault est présentement en congé de maladie;

En conséquence, sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par le conseiller Gervais Ouellette, il est résolu que la Municipalité de Tingwick embauche Mme Martine Lebeau en remplacement de Mme Marisol Rheault pendant la durée de son congé maladie.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2015-08-302 Nomination de M. Olivier Charland à titre de pompier volontaire

Il est proposé par le conseiller Marcel Langlois, appuyé par le conseiller Gervais Ouellette et résolu que la Municipalité de Tingwick embauche M. Olivier Charland à titre de pompier volontaire.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

2015-08-303 Embauche de Roy, Desrochers, Lambert : budget, état financier, indicateurs de gestion et reddition de compte réseau routier

Il est proposé par le conseiller Marcel Langlois, appuyée par le conseiller Ghislain Gagnon et résolu que la Municipalité de Tingwick retienne les services de la firme comptable Roy, Desrochers, Lambert pour :

- ✚ Prévisions budgétaires 2016;
- ✚ États financiers 2015;
- ✚ Indicateurs de gestion 2014;
- ✚ Reddition de compte réseau routier 2014.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2015-08-304 Location de salle : plage horaire

Considérant que les contrats de location de salle prévoient 2 plages horaires;

Considérant que cela cause des problèmes lors de certains évènements;

En conséquence, sur proposition du conseiller Gervais Ouellette, appuyée par le conseiller Ghislain Gagnon et résolu que la Municipalité de Tingwick offre la location de salle sur une seule plage horaire à l'exception des locations se situant entre le 20 décembre et le 5 janvier de chaque année.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2014-08-305 Caza, Marceau : coût supplémentaire : opinion juridique rôle et responsabilités des élus

Considérant que des recherches supplémentaires ont du être effectuées lors de la

rédaction de l'opinion juridique de Caza Marceau concernant le rôle et les responsabilités des élus;

En conséquence, sur proposition du conseiller Gervais Ouellette, appuyée par le conseiller Ghislain Gagnon, il est résolu que la Municipalité de Tingwick accepte les frais supplémentaires de 436.80\$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2015-08-306

Paiement Pelouse Plus 2008 : 3 versements

Considérant que Pelouse Plus 2008 demandait d'être payé en 3 versements soit le 15 mai, 15 juin et 15 août;

Considérant que dans sa cotation déposée le 24 avril 2015 il n'y avait aucune indication à cet effet;

En conséquence, sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par le conseiller Gervais Ouellette, il est résolu que la Municipalité de Tingwick rembourse l'équivalent de 2 versements à Pelouse Plus 2008 et que le dernier versement soit remis à la fin du contrat.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2015-08-307

Gratuité salle : M. David Hébert : 1^{er} août 2015

Considérant qu'il y a eu une erreur lors de l'inscription de la location de M. David Hébert pour la salle de l'OTJ;

Considérant que ladite salle était déjà louée pendant cette période;

Considérant que M. Hébert a du être relocalisé dans la salle des Chevaliers de Colomb;

En conséquence, sur proposition du conseiller Marcel Langlois, appuyée par le conseiller Guillaume Hinse, il est résolu que la Municipalité de Tingwick ne réclame aucun frais à M. Hébert.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Le maire, Réal Fortin invite les citoyens à la période de questions.

Des questions sont posées sur les sujets suivants : travaux dans le rang 7, remerciement pour travaux temporaire effectué dans le rang 7, échéance de l'étude pour la lumière de rue intersection Chemin de Warwick et Chemin de la Station, inventaire du réseau des lumières de rues, opinion juridique sur le rôle et les responsabilités des élus, heures supplémentaires de la directrice générale, politique d'achat local, compte de Roy, Desrochers, Lambert, embauche Mme Martine Lebeau, rapport de la firme BRIO et service de garde le matin.

2015-08-308

CLÔTURE DE LA SÉANCE

Considérant que les sujets à l'ordre du jour sont épuisés;

En conséquence, sur proposition du conseiller Ghislain Gagnon, appuyée par le conseiller Marcel Langlois, il est résolu que la présente séance soit levée. (20h10)

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

%%

Chantale Ramsay
Directrice générale
Secrétaire trésorière

Réal Fortin
Maire

%%

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, soussignée, Chantale Ramsay, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Tingwick, atteste par les présentes qu'il y a des crédits budgétaires et des fonds disponibles pour rencontrer les dépenses décrites aux résolutions numéros :2015-08-287, 2015-08-288, 2015-08-289, 2015-08-290, 2015-08-291, 2015-08-295, 2015-08-296, 2015-08-298, 2015-08-299, 2015-08-300, 2015-08-301, 2015-08-302, 2015-08-303, 2015-08-304, 2014-08-305, 2015-08-306 et 2015-08-307.

Chantale Ramsay
Directrice générale & secrétaire-trésorière

%%

Je, Réal Fortin, maire suppléant atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature pour moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal et renonce à mon droit de veto.

Réal Fortin, maire

%%